



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY TOIMINTA- JA PELISÄÄNNÖT

29.12.2020
v1.3
(Päivitetty 13.6.2024)

Hyväksytty JyväSseudun Kiekko ry:n syyskokouksessa 1.12.2020
Versio 1.3 hyväksytty JyväSseudun Kiekko ry:n kevätkokouksessa 13.6.2024

Pelisääntöjen tarkistukset / Hallitus

Versio	Päivämäärä	Muutokset
1.0	1.12.2020	Hyväksytty Seuran syyskokouksessa
1.1	15.12.2020	3.1.4 Päihteetön pelikenttä
1.1	29.12.2020	7.3.3 Lisätty maininta pelaajan siirtymisestä pysyvästi toiseen ikäluokkaan seuran sisällä
1.2	6.6.2023	Päivitetty ikäluokat sarjoja vastaaviksi, valmennusvastaavan ja junioripäällikön toimenkuvaukset, korjauksia tekstimuotoihin.
1.3	13.6.2024	7.3.4 Poistettu liittymismaksu ja lisätty tasausmaksun laskenta 7.3.7 Maksuvelvoitetta pitkissä loukkaantumisissa lievennetty

SISÄLTÖ

1. Toiminta- ja pelisääntöjen tarkoitus	5
2. Seuran toiminnan tarkoitus.....	5
3. Päämäärät ja tavoitteet.....	6
3.1 Seura	6
3.1.1 Seuran arvot.....	6
3.1.2 Kunnioita peliä	6
3.1.3 Et ole yksin.....	6
3.1.4 Päihteetön pelikenttä	6
3.1.5 Yleiset tavoitteet.....	7
3.1.6 Liikunnalliset tavoitteet.....	7
3.1.7 Kasvatukselliset tavoitteet.....	8
4. SEURAN VASTUUT JA VASTUUELIMET.....	9
4.1 Organisaatiokaavio	9
4.2 Vuosikokoukset.....	9
4.2.1 Vuosikokouksen päättämät seuramaksut	10
4.3 Hallitus.....	10
4.4 Jäsenistö	11
5. TEHTÄVÄT TOIMIHENKILÖITTÄIN	11
5.1 HALLITUS	11
5.1.1 Puheenjohtaja	11
5.1.2 Toiminnanjohtaja ja/tai junioripäällikkö	12

5.1.3	Valmennuspäällikkö tai Valmennusvastaava.....	13
5.1.4	Varapuheenjohtaja	14
5.1.5	Sihteeri	14
5.1.6	Tiedotusvastaava (valinnainen).....	14
5.1.7	Jäsensihteeri (valinnainen).....	14
4.2	MUUT SEURAN TOIMIHENKILÖT.....	15
5.2.1	Taloudenhoitaja.....	15
5.2.2	Jäänjakaja	15
5.2.3	Varustevastaava (valinnainen)	15
5.2.4	WWW-sivujen ja some vastaava (valinnainen).....	15
5.2.5	Koulutusvastaava (valinnainen).....	16
5.2.6	Varainhankintavastaava (valinnainen).....	16
5.2.7	Muut mahdolliset toimihenkilöt	16
4.3	JOUKKUEEN TOIMIHENKILÖT	16
5.3.1	Vastuvalmentaja/valmentaja.....	16
5.3.2	Apuvalmentaja/ohjaaja	17
5.3.3	Joukkueenjohtaja	17
5.3.4	Huoltaja	18
5.3.5	Rahastonhoitaja	19
5.3.6	Kioskivastaava (valinnainen)	19
5.3.7	Toimitsijavastaava (valinnainen)	19
6.	HUONEENTAUTUT.....	19
6.1	Pelaaja.....	19
5.2	Valmentaja.....	20
5.3	Vanhemmat	20
5.4	Joukkueenjohtaja.....	20
5.5	Huoltaja	20
5.6	Katsoja.....	20
5.7	Toimitsija	21
7.	YLEISET OHJEISTUKSET.....	21
7.1	Varusteet	21
7.2	Joukkueiden muodostaminen	21

7.2.1	Joukkueen jakautuminen tai toiminnan loppuminen	22
7.2.2	Pelaajan erottaminen joukkueesta	22
7.3	Pelaajasopimus ja Pelaajaa koskevat yleiset ohjeistukset.....	22
7.3.1	Pelaajan pelivarusteet	22
7.3.1.1	Pelipaidat	22
7.3.2	Pelaajan toimintamaksut	23
7.3.3	Toimintamaksut pelaajan siirtyessä toiseen seuraan, pysyvästi toiseen ikäluokkaan Seuran sisällä tai lopettaessa pelaamisen.....	23
7.3.4	Toimintamaksut pelaajan siirtyessä Seuraan toisesta seurasta tai aloittaessa uutena pelaajana Seurassa.....	24
7.3.5	Pelaaminen, peluuttaminen	24
7.3.6	Poissaoloista ilmoittaminen	25
7.3.7	Sairastaminen, loukkaantuminen	25
7.3.8	Muutto paikkakunnalta	25
7.3.9	Maksujen perintä	25
7.4	Pelaajien värväminen	26
7.5	Peli- ja turnausmatkat.....	26
7.6	Turnausten järjestäminen	26
8.	VAKUUTTAMINEN.....	26
9.	TALOUS, VARAINHANKINTA, OMAISUUS, YHTEISTYÖKUMPPANIT	26
10.	KOULUTUS.....	27
11.	TIEDOTTAMINEN	28
12.	ONGELMIEN RATKAISEMINEN	28

1. Toiminta- ja pelisääntöjen tarkoitus

Toiminta- ja pelisääntöjen (jäljempänä Pelisäännöt) tarkoitus on antaa ohjeistusta kaikille Jyväskylän Kiekko ry:n (jäljempänä Seura) toiminnassa mukana oleville tahoille. Ohjeistuksen tavoitteena on selkeyttää hallituksen ja joukkueiden työskentelyä, selkeyttää pelaajia koskevat ohjeistukset ja säännöt, sekä auttaa toimihenkilöiden rekrytointia, perehdyttämistä, toimintaa ja yhteistyötä pelaajien, vanhempien, yhteistyökumppaneiden ja seuran hallituksen kanssa.

Pelisäännöt antavat valmiuksia hoitaa mahdollisia ongelmatilanteita. Pelisäännöt tulee käydä läpi syksyisin joukkueiden vanhempainpalavereissa ja jakaa kaikille toiminnassa mukana oleville perheille, joiden tulee sitoutua yhteisiin pelisääntöihin.

Pelisääntöjen sisältö tarkastetaan hallituksessa vuosittain ennen syyskokousta. Jäsenistön tekemät pelisääntöjen muutosesitykset toimitetaan hallituksen käsiteltäväksi, joka päättää muutokset, lisäykset tai poistot.

Pelisäännöt julkaistaan Seuran www-sivustolla.

2. Seuran toiminnan tarkoitus

Seuran toiminnan tarkoitus on edistää ja levittää jääkiekkoharrastusta, kohottaa jäsentensä fyysistä kuntoa ja ylläpitää terveyttä sekä herättää heissä oikeaa urheiluhenkeä ja pysyvää harrastusta jääkiekkoiluun.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi Seura:

- järjestää harjoitus- ja valmennustilaisuuksia
- antaa tietopuolista opetusta
- toimeenpanee kilpailuja, näytöksiä, kursseja ja juhlia
- hankkii tarvittavia välineitä seuran käyttöön
- ylläpitää omia www-sivuja
- ylläpitää omia Facebook, Twitter ja Instagram sivuja
- vaikuttaa toiminta-alueellaan liikunta-, terveyskasvatus- sekä liikuntapaikkasuunnitteluun
- järjestää Seuran tarkoitukseen liittyviä matkoja jäsenilleen
- osallistuu jäsentensä välittömiin kilpailukustannuksiin
- ottaa osaa koti- ja ulkomailla järjestettäviin jääkiekkoturnauksiin
- osallistuu valtakunnallisiin ja alueellisiin jääkiekkosarjoihin

Toimintansa tukemiseksi Seura voi, hankittuaan tarvittaessa asianomaisen luvan:

- toimeenpanna rahankeräyksiä ja arpajaisia
- omistaa toimintansa kannalta tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta
- myydä mainostilaa www-sivuille, kausijulkaisuun sekä Tikkakosken jäähallille
- solmia sponsorisopimuksia

- harjoittaa anniskelutoimintaa järjestämiensä tilaisuuksien yhteydessä hankittuaan tarvittaessa asianomaisen luvan
- tehdä pienimuotoista talkootyötä

3. Päämäärät ja tavoitteet

3.1 Seura

3.1.1 Seuran arvot

Seuran toimintaa ohjaavat Suomen Jääkiekkoliiton strategian mukaiset arvot Kunnioitus, Yhteisöllisyys, Hauskuus ja Erinomaisuuden tavoittelu sekä

Seuran omat arvot

- Avoin toiminta
- Hyvä käytös ja reilu peli
- Iloinen liikunta
- Kaikki harjoittelee
- Tasa-arvoisuus
- Yhdessä kasvaminen
- Toisistamme välittäminen

3.1.2 Kunnioita peliä

Seura on sitoutunut Jääkiekkoliiton Kunnioita Peliä -ohjelmaan (www.kunnioitalia.fi).

Kunnioita Peliä -ohjelma on suunniteltu, jotta suomalainen jääkiekko olisi reilumpaa kaikille sen osapuolille. Kyse on jokaisen pelin eri roolissa toimivan – pelaajien, valmentajien, tuomareiden ja vanhempien – keskinäisestä kunnioittamisesta:

- tehdään pelitapahtumasta lapsille positiivinen kasvuympäristö, jossa on tilaa onnistumisille ja epäonnistumisille
- tehdään pelistä turvallisempaa
- taataan valmentajille ja tuomareille työrauha

3.1.3 Et ole yksin

Urheiluharrastuksen on oltava turvallista ja kaikilla on oikeus nauttia harrastuksesta ilman pelkoa.

Seurassa noudatetaan Väestöliiton ja suomalaisen urheilun Et ole yksin

(<https://etoleyksin.fi/>) yhteishankkeen periaatetta, jolla edistetään jokaisen oikeutta nauttia urheilusta turvallisesti sekä tulla kohdelluksi yhdenvertaisesti ja kunnioitavasti. Päämääränä on ennaltaehkäistä ja vähentää kiusaamista, seksuaalisen häirinnän ja kaikenlaisen väkivallan kokemuksia urheilussa.

3.1.4 Päihteetön pelikenttä

Alkoholi, päihteet, tupakkatuotteet (ml. nuuska) ja urheilu eivät kuulu yhteen. Päihteillä on monia urheilusuorituksia ja harjoittelua haittaavia vaikutuksia. Kaikki päihteet altistavat myös riippuvuudelle.

Lapsilla ja nuorilla on oikeus päihteettömään harrastusympäristöön.

Seurassa toimivien aikuisten esimerkin voima on valtava. Esimerkillä vaikuttamisen lisäksi on Seurassa ovat selkeät pelisäännöt ja sopimukset, joita yhteisesti noudatetaan. Aikuisen velvollisuus on puuttua lapsen ja nuoren päihteiden käyttöön. Alaikäisen pelaajan Seuran toimintaan liittyvissä tilaisuuksissa havaittu päihteiden käyttö ilmoitetaan pelaajan vanhemmille/huoltajille.

3.1.5 Yleiset tavoitteet

Seuran toiminta-ajatuksena on pitkäjänteisellä junioritoiminnalla muodostaa joukkue kaikkiin juniori- ja nuorten ikäluokkiin, kiekkokouluikäisistä lapsista U20 nuoriin asti. Lisäksi keskeisenä tavoitteena on tarjota mahdollisuus jääkiekon harrastamiseen kaiken tasoisille pelaajille, niin harraste- kuin mahdollisuuksien mukaan myös kilpatasolla.

Seura tarjoaa U8, kiekkokoulu ja luistelukoulu toimintaa lapsille.

Seura tarjoaa mahdollisuuksien mukaan toimintaa myös aikuisryhmille. Tavoitteena on järjestää ja ylläpitää nais- ja miesjoukkueiden toimintaa.

Lisäksi Seura haluaa edistää yksilöiden ja seurojen toimintaa kannattamalla tervettä ja reilua seurojen välistä kilpailua Jyväskylällä. Seura ei aseta kilpailullisia tavoitteita millekään juniori- tai nuorten ikäluokan joukkueelle.

Seura kohtelee kaikkia jäseniään tasavertaisesti ja oikeudenmukaisesti sekä kannustaa, opastaa ja antaa positiivista huomiota sekä yksilö- että joukkueetasolla.

Seurassa huomioidaan jokainen lapsi ja nuori pyrkimällä järjestämään hänelle hänen kykyjään vastaava pelipaikka oikeassa ikä- ja tasoryhmässä.

Seurassa kannustetaan laadukkaaseen seurajohto-, huoltaja-, ohjaaja- ja valmennustoimintaan tukemalla osallistumista Suomen Jääkiekkoliiton ja alueen liikuntajärjestöjen koulutustilaisuuksiin ja hyödyntämällä oppeja käytännön tilanteissa.

Seura pyrkii palkitsemaan niitä joukkueita ja yksilöitä, jotka lajitoiminnassaan esimerkillisesti toteuttavat seuran arvoja sekä yleisiä ja liikunnallisia tavoitteita. Hyvistä kilpailusuorituksista voidaan myös palkita.

3.1.6 Liikunnalliset tavoitteet

Alle kouluikäiset lapset:

Tavoitteena on tarjota alle kouluikäisille tarkoitettua, lapsen ehdoilla toteutettua leikkimielistä ja hänen kehitystään tukevaa monipuolista toimintaa. Päämääränä on tarjota mahdollisimman monelle pikkulapselle onnistumisen elämyksiä jääkiekon kokeilemisen ja harrastamisen kautta.

7-12-vuotiaat:

Tavoitteena on luoda, kehittää ja ylläpitää jääkiekon harrastus- ja kilpailutoimintaa, joka mahdollistaa nuoren yksilöllisen ja kokonaisvaltaisen kehittymisen niin ihmisenä kuin jääkiekkoilijana. Yleisenä päämääränä on tuottaa yhteiskuntakelpoisia kansalaisia ja urheilullisena päämääränä synnyttää pysyvä kiinnostus liikuntaa kohtaan.

13-17-vuotiaat:

Tavoitteena on luoda lisää kasvun paikkoja eli yksilön tarpeista lähtevää tekemistä, ryhmästä syntyvää toimintaa, jossa on mukana aikuisen tuki. Yleisenä päämääränä on tuottaa yhteiskuntakelpoisia (aktiivisia, toiset huomioonottavia,

vastuunsa kantavia, kansainvälisiä) yksilöitä ja urheilullisena päämääränä on synnyttää pysyvä kiinnostus liikuntaa kohtaan.

18-vuotiaat ja vanhemmat:

Tavoitteena on tarjota harrastusmahdollisuus vanhemmille ikäluokille aikuisikään saakka. Joukkueiden tavoitteena on toimia kilpailullisesti itse sopimallaan tasolla.

Aikuisten kuntoilu ja terveysliikunta:

Pyritään järjestämään kunto- ja terveysliikuntaa kysynnän mukaan niin miehille kuin naisille.

3.1.7 Kasvatukselliset tavoitteet

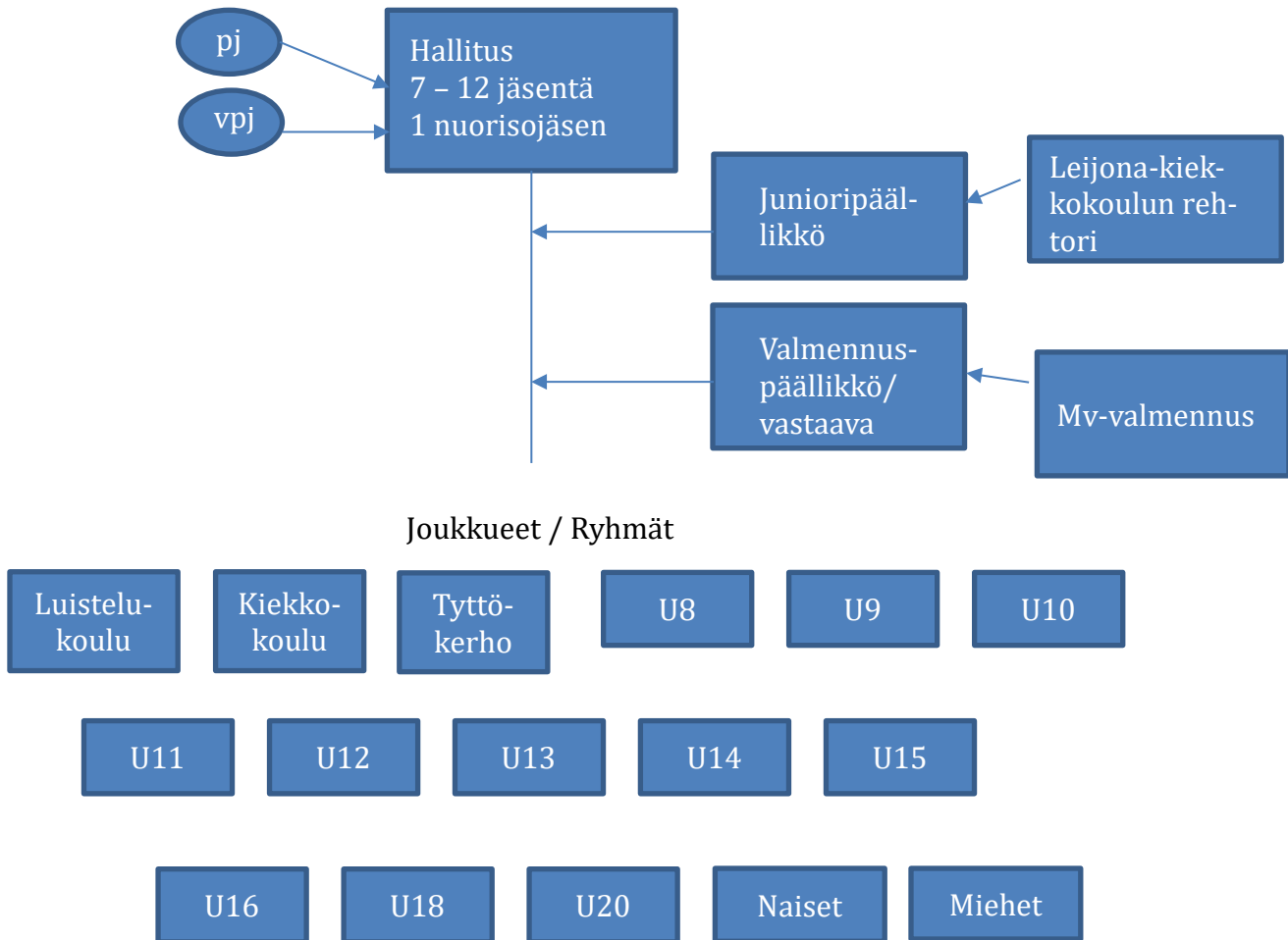
Kasvatukselliset tavoitteet ovat kaikkien ikäluokkien pelaajille samat.

Tavoitteena on tukea kotien kasvatustyötä pyrkien osaltaan kasvattamaan pelaajiansa:

- urheilulliseen ja terveeseen elämäntapaan, joka takaisi heille hyvän peruskunnon
- muiden huomioon ottamiseen ja ryhmässä toimimiseen
- erilaisten ihmisten kanssa ja vaihtelevissa olosuhteissa toimimiseen
- omista tehtävistä, varusteista, ympäristöstä ja hygieniasta huolehtimiseen
- sääntöjen ja yhteisten sopimusten noudattamiseen
- ajankäytön ja oman elämän hallintaan
- sosiaalisuuteen
- myönteisiksi, itseensä luottaviksi, terveen minäkuvan omaaviksi nuoriksi, jotka osaavat iloita onnistumisistaan ja kannustaa kavereitaan epäonnistumisissakin

4. SEURAN VASTUUT JA VASTUUELIMET

4.1 Organisaatiokaavio



4.2 Vuosikokoukset

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta. Yhdistyksen kevätkokous pidetään maaliskuu-kesäkuussa ja syyskokous elokuu-marraskuussa hallituksen määrääminä päivinä. Seuran ylimääräisen kokouksen pitäminen on ohjeistettu yhdistyksen säännöissä.

Seuran kevätkokouksessa vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis-, jäsen- ja seuramaksujen suuruudet. Lisäksi valitaan hallituksen puheenjohtaja ja jäsenet erovuoroisten tilalle. Syyskokouksessa hyväksytään tilinpäätös, vuosikertomus ja tilintarkastajien lausunto ja päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvetäjille.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen kevä- tai syyskokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti Seuran hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

Patentti- ja rekisterihallitus on hyväksynyt päivitettyt Seuran säännöt vuonna 2020. Säännöt ovat Seuran www-sivujen julkisessa osassa.

4.2.1 Vuosikokouksen päättämät seuramaksut

Seuran kevätkokouksen vuosittain päättämät jäsen-, toiminta- ja liittymismaksut veloitetaan seuraavasti:

- jäsenmaksu kaikki pelaajat (ei kiekkokoulu)
 hallituksen jäsenet
 joukkueenjohtaja(t)
 vastuuvälmentaja(t)
 muut joukkueen toimihenkilöt
- toimintamaksu kaikkien ikäluokkien pelaajat (ei Kiekko- ja luistelukoulu)

4.3 Hallitus

Seuran asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään seitsemän muuta jäsentä ja enintään 12 jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi on kaksi vuotta, pl. puheenjohtaja, joka valitaan joka vuosi. Hallituksen toimikausi on sama kuin Seuran tilikausi alkaen heinäkuun alusta kestäen seuraavan vuoden kesäkuun loppuun. Hallituksen puheenjohtaja valitaan ennen muita jäseniä kevätkokouksessa vuodeksi kerrallaan. Puheenjohtaja voi olla joko ensimmäistä kautta tai toista vuottaan aloitettava hallituksen jäsen. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja keskuudestaan tai ulkopuoleltaan rahastonhoitajan, sihteerin ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitukseen voidaan valita enintään 4 varajäsentä.

15 vuotta täyttäneillä pelaajajäsenillä on oikeus esittää edustajaansa Seuran hallitukseen.

Hallitusta muodostettaessa tavoitteena on, että hallituksen jäsenenä tai vastuutoimihenkilöinä on aktiivisesti toimiva edustaja jokaisesta ikäryhmästä. Menettelyllä varmistetaan, että jokaisen joukkueen tarpeet, toiveet ja toiminta tulevat nopeasti hallituksen tietoon, jotta toiminta on avointa ja yhteisiä resursseja voidaan suunnata sinne, missä on eniten tarvetta.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuina, ovat läsnä kokouksessa.

Hallitus kokoontuu aina tarvittaessa, käytännössä noin kerran kuussa elo- huhtikuun välisenä aikana. Tarkemmat ohjeet hallituksen koolle kutsumisesta löytyvät yhdistyksen säännöistä.

Hallituksen kokouksiin kutsutaan myös mahdolliset hallituksen ulkopuoliset vastuutoimihenkilöt sekä tarvittaessa joukkueenjohtajat. Hallituksen ulkopuolisilla vastuutoimihenkilöillä ja joukkueenjohtajilla on hallituksen kokouksissa puheoikeus, mutta ei äänioikeutta. Seuran jäsenet voivat internet-sivulla ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen esittää aiheita kokouksissa käsiteltäväksi.

Hallituksen oleellisimpiin tehtäviin kuuluvat:

- joukkueiden toiminnan tukeminen eri muodoissa

- Seuran talouden hoitaminen ja joukkueiden talouden ohjeistus ja seuranta
- yhteistyö alueen muiden seurojen, Jyväskylän kaupungin ja yhteistyökumppaneiden kanssa
- Seuran toiminnan pitkäjänteinen kehittäminen

Seuran sääntöjen ohjeistamien tehtävien lisäksi hallituksen tulee syksyllä ennen hallikauden alkua ajantasaistaa seuran jäänjakoperusteet sekä tarkistaa ja tarpeen mukaan päivittää näiden pelisääntöjen sisältö.

4.4 Jäsenistö

Seuran varsinaisia jäseniä ovat hallituksen jäsenet, joukkueenjohtajat, vastuuvälmentäjät, joukkueiden pelaajat ja hallituksen hyväksymät muut jäsenet. Alle 15-vuotiaat ovat sääntöjen mukaisesti nuorisojäseniä.

Jäsenistön tehtäviin kuuluu noudattaa yhteisiä pelisääntöjä ja muutoinkin edistää Seuran tavoitteita ja tunnettavuutta.

Kutakin joukkuetta varten kootaan toimihenkilöryhmä, johon nimetään ainakin 1–2 valmentajaa, joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja vähintään yksi, mieluiten kaksi huoltajaa. Lisäksi muita nimettyjä toimihenkilöitä voivat olla esimerkiksi toimitsijavastaava ja kioskivastaava. Toimihenkilöiden tehtävät on lueteltu myöhemmin näissä pelisäännöissä.

5. TEHTÄVÄT TOIMIHENKILÖITTÄIN

5.1 HALLITUS

Seuran asioita hoitaa hallitus, jonka puheenjohtajana toimii Seuran puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan Seuran varapuheenjohtaja.

Hallitus toimii:

- työnantajana
- Seuran kokouksien koollekutsujana
- Seuran kokousten päätösten toimeenpanijana

Tehtävälista on suuntaa antava; kukin hallitus päättää järjestäytymiskokouksessaan itsenäisesti, miten tehtäviä priorisoidaan ja miten tehtävien hoitovastuut jaetaan.

5.1.1 Puheenjohtaja

Puheenjohtaja valitaan yhdistyksen kevätkokouksessa joka vuosi.

Puheenjohtaja

- johtaa Seuran toimintaa yhdessä toiminnanjohtajan, junioripäällikön ja valmennuksesta vastaavan henkilön kanssa
- johtaa hallituksen toimintaa
- johtaa puhetta hallituksen kokouksissa
- vastaa yhdessä toiminnanjohtajan, junioripäällikön ja valmennusvastaavan kanssa siitä, että seuran sääntöjä noudatetaan kaikessa toiminnassa
- toimii virallisten asiakirjojen allekirjoittajana
- kutsuu koolle Seuran hallituksen
- kutsuu koolle Seuran vuosikokoukset

- valmistelee hallituksen kokousten ja vuosikokousten (syys- ja kevätkokous) esityslistat yhdessä toiminnanjohtajan kanssa
- huolehtii hallituksen päätösten tiedottamisesta jäsenistölle
- valmistelee vuosittaisen toimintasuunnitelman yhdessä toiminnanjohtajan, junioripäällikön ja valmennusvastaavan kanssa sekä vuosikertomuksen hallituksessa käsiteltäväksi ja edelleen vuosikokouksissa hyväksyttäväksi
- valmistelee tulo- ja menoarvion sekä tilinpäätösasiakirjan yhdessä taloudenhoitajan kanssa hallituksessa käsiteltäväksi ja edelleen kevätkokouksessa käsiteltäväksi
- pitää yhteyttä Seuran työntekijöihin, joukkueenjohtajiin ja muihin mahdollisiin toimihenkilöihin (esim. jääjakaja, www-sivuston vastaava, tms.), tehtäväjako toiminnanjohtajan kanssa sovitaan vuosittain
- allekirjoittaa pöytäkirjat yhdessä sihteerin kanssa
- valmistelee yhteistyösopimukset yhdessä toiminnanjohtajan, taloudenhoitajan tai varapuheenjohtajan kanssa
- varmistaa, että vuosittaiset tukihakemukset (mm. Jyväskylän kaupungin perusavustus, kohdeavustus, jne.) tehdään ja jätetään määräajassa yhdessä toiminnanjohtajan ja rahastonhoitajan kanssa
- huolehtii seurasääntöjen mukaisista toimenpiteistä (mm. hallituksen kokoonpanosta tiedottaminen Patentti- ja rekisterihallitukseen, tilin- tarkastajan nimittäminen, tilinpäätös ja siihen liittyvät asiakirjat)
- laatii jäsentiedotteet yhdessä toiminnanjohtajan, junioripäällikön ja valmennusvastaavan kanssa
- puheenjohtaja toimii myös seurayhteistyövastaavana paikallisten, alueellisten ja valtakunnallisten seurojen ja yhdistyksen välillä.

Uuden toimikauden aluksi puheenjohtaja:

- järjestää ns. vaihtokokouksen, johon kutsutaan edellisen ja tulevan hallituksen jäsenet
- huolehtii hallituksen uuden kokoonpanon ja yhteystietojen tiedottamisesta ainakin seuraaville yhdistyksille ja organisaatioille:
 - PRH
 - Jyväskylän kaupunki mukaan lukien liikuntapalvelut
 - SJL Keskimään alue
 - KesLi
 - Jyvässeudun muut jääurheiluseurat
- varmistaa yhdessä taloudenhoitajan kanssa seuraavan kauden tilintarkastajan ja kirjanpidon hoitamismenettelyn

5.1.2 Toiminnanjohtaja ja/tai junioripäällikkö

Toiminnanjohtajan ja junioripäällikön lähin esimies on Seuran hallituksen puheenjohtaja.

Toiminnanjohtaja tai junioripäällikkö

- vastaa Seuran toiminnan organisoinnista ja kehittämisestä
- vastaa hallituksen päätösten toimeenpanemisesta oman toiminta-alueensa osalta
- Toiminnanjohtaja vastaa varainhankinnan suunnittelusta ja toteuttamisesta yhdessä puheenjohtajan kanssa
- varmistaa, että vuosittaiset tukihakemukset (mm. Jyväskylän kaupungin perusavustus, kohdeavustus, jne.) tehdään ja jätetään määräajassa yhdessä puheenjohtajan ja rahastonhoitajan kanssa
- huolehtii Seuran tapahtumien toiminnan koordinoinnista, johtamisesta sekä kehittämisestä
- vastaa U8-U10 ikäluokan, kiekkokoulun ja luistelukoulun toiminnasta
- vastaa Seuran koulutustoiminnan (ulkoinen ja sisäinen) kehittämisestä yhdessä valmennusvastaavan kanssa
- muut Seuran puheenjohtajan kanssa sovittavat tehtävät

5.1.3 Valmennuspäällikkö tai Valmennusvastaava

Valmennuspäällikön/valmennusvastaavan lähin esimies on Seuran hallituksen puheenjohtaja. Toiminta- ja pelisäännöissä käytetään yhteistä ilmaisua valmennusvastaava

Valmennusvastaava

- vastaa Seuran valmennus- ja urheilutoiminnasta sekä niiden kehittämisestä ikäluokissa U11 ja vanhemmat
- vastaa pelaajapolun toteutumisesta ja kehittämisestä
- vastaa valmentajien rekrytoinnista yhdessä joukkueen kanssa sovittujen toiminnallisten ja taloudellisten periaatteiden mukaisesti
- vastaa pelaajatoiminnan sekä valmennustoiminnan yhteistyön kehittämisestä joukkueiden kanssa
- valmentajien koulutuksesta
- vastaa Seuran sisäisen koulutustoiminnan kehittämisestä yhdessä toiminnanjohtajan kanssa
- luo ja vastaa Seuran valmennuksellisesta linjasta yhteistyössä Seuran hallituksen kanssa

Muut valmennusvastaavan toimenkuvaan kuuluvat tehtävät

- joukkueiden harjoituksissa mukana olo joko niistä vastaten tai ollen mukana jäällä tai katsomossa
- harjoituksista palautteen anto sekä valmentajille että pelaajille
- pelien seuranta ja niistä palautteen anto
- yhteistyö sateenvarjoseurojen tapahtumiin
- yhteistyö aluevalmentajan ja alueen taitovalmentajan kanssa
- osallistuminen Jyväskylän seurojen yhteistyö- ja kehittämishankkeisiin
- seuran valmentajakerhot sovituin aikavälein

- muut Seuran puheenjohtajan kanssa sovittavat tehtävät

5.1.4 Varapuheenjohtaja

Varapuheenjohtaja nimetään hallituksen toimikauden ensimmäisessä kokouksessa joka vuosi.

Varapuheenjohtaja

- toimii puheenjohtajana varsinaisen puheenjohtajan ollessa estyneenä
 - hallituksen kokouksissa
 - Seuran sääntömääräisissä kokouksissa, kuten vuosikokous yms.
- voi käyttää nimikirjoitusoikeutta esim. pelaajasiirroissa tai muissa seuran toiminnan asioissa
- pitää yhteyttä joukkueisiin
- laatii jäsentiedotteet yhdessä puheenjohtajan ja toiminnanjohtajan kanssa
- valmistelee vuosikokousasiat yhdessä puheenjohtajan kanssa
- osallistuu kokouksiin Seuran edustajana

5.1.5 Sihteeri

Hallitus valitsee sihteerin joko keskuudestaan tai hallituksen ulkopuolelta.

- laatii hallituksen kokousten pöytäkirjat ja jakaa ne hallituksen jäsenille
- vie pöytäkirjaotteet (lähinnä päätösaasiat) seuran www-sivuilla
- arkistoi seuran viralliset asiakirjat (kaikki pöytäkirjat ja niiden liitteet, hakemukset, yhteistyösopimukset, jne.)

5.1.6 Tiedotusvastaava (valinnainen)

Seuran tiedottaja (jos valittu, muutoin puheenjohtaja tai toiminnanjohtaja)

- tiedottaa Seuran yhteistyökumppaneita Seuran ja joukkueiden toiminnasta, kutsuu tarvittaessa yhteistyökumppaneiden edustajia Seuran otteluihin
- tiedottaa Seuran jäsenistöä seuran www-sivuilla sekä tarvittaessa sähköpostitse
- avustaa jäsentiedotteiden laatimisessa
- toimii aktiivisesti, jotta Seuran tunnettavuus lisääntyy ja laajenee

Joukkueen tiedottaja (jos on valittu, muutoin joukkueenjohtaja)

- pitää aktiivisesti yhteyttä Seuran tiedottajaan ja seuran muihin joukkueisiin
- tiedottaa joukkueen peleistä omalle joukkueelle ja Seuran tiedottajalle sähköpostitse ja seuran www-sivulla
- pitää aktiivisesti yhteyttä joukkueen omiin yhteistyökumppaneihin ja huomioi niiden näkyvyyden peleissä, kotiturnauksissa, yms.

5.1.7 Jäsensihteeri (valinnainen)

- ylläpitää ja päivittää jäsenrekisteriä
- esittelee jäsenhakemukset hallituksen kokouksissa
- pelaajien siirtyessä seurasta toiseen huolehtii siitä, että pelaajan edustus oikeudet tulee siirretyksi Jääkiekkoliiton määräämällä tavalla, tarkistaa ennen siirtoa, että pelaajan toimintamaksut ovat tulleet hoidetuiksi

4.2 MUUT SEURAN TOIMIHENKILÖT

5.2.1 Taloudenhoitaja

Seuran taloudenhoitajan tehtävät voidaan ulkoistaa Seuran käyttämälle tilitoimistolle.

- vastaa Seuran taloudenhoidosta
- kouluttaa tarvittaessa joukkueiden rahastonhoitajia
- esittelee hallituksen ja vuosikokouksissa yhdistyksen ja joukkueiden taloudellisen tilanteen
- maksaa Seuran menot pankkitililtä
- seuraa jäämaksujen tilannetta
- tiliöi Seuran päätilin tiliotteet ja laskut
- tarkistaa joukkueiden tiliotteet ja tositteet
- toimittaa tositteet Seuran tilitoimistolle kaksi kertaa vuodessa
- arkistoi tositteet
- tekee verottajan vuosi-ilmoituksen palkkioista ja matkakorvauksista
- laatii tulo- ja menoarvion ja tilinpäätösasiakirjan yhdessä puheenjohtajan kanssa
- toimittaa tilikirjan ja tarvittavat liitteet tilintarkastajalle
- esittelee tuloslaskelman ja taseen vuosikokouksissa
- huolehtii, että Seuran veroilmoitus täytetään ja lähetetään määräajassa

5.2.2 Jäänjakaja

Jäänjako sisältyy Seuran valmennuksesta vastaavan henkilön tehtäviin.

- toimii Seuran edustajana Jyväskylän kaupungin jäävuoroja koskeissa neuvotte-
luissa
- jakaa joukkueille Seuran saamat jäävuorot noudattaen Seuran yhteisesti sovittuja
jäänjakoperiaatteita noudattaen
- ilmoittaa vapautuvista vuoroista joukkueenjohtajille tai joukkueiden ilmoittamille
yhdyshenkilöille
- jakaa jäämaksulaskut kaupungin toimittaman kokonaislaskun perusteella joukkue-
ille ja tiedottaa niistä rahastonhoitajalle

5.2.3 Varustevastaava (valinnainen)

- vastaa Seuran pelipaidoista ja ylläpitää taulukkoa joukkueiden hallussa olevista pe-
lipaidoista
- inventoi joukkueiden hallussa olevat varusteet ja ylläpitää varustelistaa
- huolehtii varusteiden korjaamisesta / korjauttamisesta
- esittelee uusien varusteiden hankinnat hallitukselle
- hankkii varusteet, jotka hallitus on hyväksynyt hankittavaksi

5.2.4 WWW-sivujen ja some vastaava (valinnainen)

- toimii Seuran www-sivuston sekä Twitter ja Instagram tilien pääkäyttäjänä.
- hallinnoi sivujen ylläpitämiseen oikeuttavia käyttäjätunnuksia ja päivittää osaltaan
koko Seuran yhteisiä sivuja
- opastaa joukkuekohtaisia vastuuhenkilöitä joukkueiden sivujen ylläpidossa

5.2.5 Koulutusvastaava (valinnainen)

Koulutukset sisältyvät valmennusvastaavan ja toiminnanjohtajan sekä Junioripäällikön toimenkuviin.

Koulutusvastaava seuraa alueellista ja valtakunnallista koulutustarjontaa, välittää koulutustietoutta hallitukselle ja joukkueille ja toimii koordinaattorina koulutuksen järjestämisessä Seuran sisällä ja yhteyshenkilönä koulutusta järjestävien organisaatioiden ja Seuran sekä seurojen välillä. Koulutusvastaava ylläpitää seuran koulutusrekisteriä.

5.2.6 Varainhankintavastaava (valinnainen)

Varainhankinta sisältyy toiminnanjohtajan toimenkuvaan.

Varainhankintavastaavan tehtävänä on koko Seuran pääsponsoreiden hankinta. Hän vastaa myös erilaisten fanituotteiden ottamisesta Seuran varainhankinnan piiriin.

Varainhankinnan tulojen käyttämisestä päättää hallitus.

Joukkueet voivat toimia itsenäisesti muusta varainhankinnasta kuten pienempien peliasumainosten myynnistä, kioskitoiminnasta, järjestettävistä turnauksista sekä muista mainos- ja talkootuotoista.

5.2.7 Muut mahdolliset toimihenkilöt

Muista mahdollisista toimihenkilöistä päättää hallitus tapauskohtaisesti tarpeen ilmaantuessa.

4.3 JOUKKUEEN TOIMIHENKILÖT

Kappaleeseen on koottu listaa joukkueen toimihenkilöiden tehtävistä. Tehtävälista on suuntaa antava; kukin joukkue päättää itsenäisesti, miten tehtäviä priorisoidaan ja miten tehtävien hoitovastuut jaetaan.

Joukkueen toimihenkilöt valitaan joukkueen vanhempainpalaverissa yhteisesti.

Joukkueiden valmentajien valintaan osallistuu seuran valmennusvastaava yhdessä joukkueen toimihenkilöiden kanssa. Tavoitteena on löytää joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja, 1–2 huoltajaa sekä mahdollisimman monta valmentajaa. Valmentajien määrä olisi tarkoitus olla siten, että 8 pelaajaa kohden olisi 1 valmentaja.

U8 ikäluokan ja Leijona-kiekkokoulun toiminnasta vastaavat Seuran junioripäällikkö ja valmennusvastaava yhteisesti sovitun työnjaon mukaisesti.

Joukkueiden toimihenkilöiden tulee toimia pelaajia ja muita joukkueenjäseniä kohtaan asiallisesti ja eettisesti. Pelaajien kanssa viestinnässä tulee käyttää vain viestintävälineitä joissa viestien sisältö voidaan todentaa jälkikäteen. Sovellusten kuten snäpchat ja vastaavat joissa viestit häviävät, ei tule käyttää.

5.3.1 Vastuuvalmentaja/valmentaja

- Toimii joukkueen urheilullisen toiminnan johtajana, johtaa harjoituksia ja oteluja ja on läsnäolovelvollinen sekä harjoituksissa, että otteluissa.
- Huolehtii siitä, että paikalla on aina joku valmentajista, jos itse on estynyt.
- Pitää yllä hyvää ilmapiiriä joukkueen sisällä
- Antaa pelaajille positiivista palautetta enemmän kuin negatiivista
- Pitää pelaajien kanssa henkilökohtaiset kehittymisen seurantakeskustelut
- On osallistumisvelvollinen joukkueen vanhempainkokouksessa

- Laatii yhdessä valmennuspäällikön kanssa kausisuunnitelman harjoittelusta
- Laatii yhdessä joukkueenjohtajan kanssa toimintasuunnitelman ja kauden tavoitteet ja esittelee ne vanhempainkokouksessa yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- Jakaa pelaajat joukkueisiin, mikäli niitä on useampi kuin yksi
- Vastaa peliryhmien kokoonpanoista yhdessä muiden valmentajien kanssa
- Kuuluu joukkueen johtoryhmään ja vastaa kurinpitovelvollisuudesta yhdessä muun johtoryhmän kanssa
- Kehittää itseään valmentajana ja kasvattajana kouluttautumalla itseään

5.3.2 Apuvalmentaja/ohjaaja

- toimii vastuuvälmentäjän apulaisena joukkueen harjoituksissa ja peleissä
- huolehtii, että pelaajat käyttävät kaikkia niitä varusteita, joita säännöt edellyttävät
- toimii tarvittaessa vastuuvälmentäjän sijaisena
- kehittää itseään ohjaajana ja kasvattajana
- luo ja vastaa omalta osaltaan joukkueen hyvästä ilmapiiristä
- kuuluu joukkueen johtoryhmään ja vastaa osaltaan pelaajien kurinpidosta

5.3.3 Joukkueenjohtaja

Joukkueenjohtaja on vastuussa omasta joukkueestaan ja on viimeinen vastuunkantaja kaikissa asioissa. Joukkueenjohtaja on tärkein linkki seurajohdon ja joukkueen välillä ja tiedottaja joukkueen sisällä.

Joukkueenjohtajan rooli ja vastuu muuttuvat joukkueen ikäluokan mukaan: mitä vanhempi ikäluokka, sen laajempi ja syvällisempi tehtäväkenttä.

Joukkueenjohtaja on joukkueen kokonaistoiminnan johtaja. Urheilullisen toiminnan johtaja on aina joukkueen vastuuvälmentaja, jonka kanssa joukkueenjohtaja voi yhdessä linjata joukkueensa kokonaistoimintaa.

Joukkueenjohtaja pyrkii positiivisen hengen luomiseen joukkueen sisällä sekä vanhempien ja joukkueeseen oleellisesti vaikuttavien sidosryhmien kanssa.

Pyrkii omalla toiminnallaan kehittämään myönteistä, positiivista me-henkeä. Jos se ei toteudu, vanhemmilla on oikeus huomauttaa positiivisen ilmapiirin tarkeydestä.

Joukkueenjohtaja on valmentajien, toimihenkilöiden, pelaajien, vanhempien, seuran, yhteistyökumppaneiden ja yleensäkin kaikkien toimintaan kiinteästi toimintaan liittyvien tahojen luottamushenkilö. Hän valvoo joukkueensa etuja. Joukkueenjohtajana onnistuminen edellyttää, että häneen LUOTETAAN.

Joukkueenjohtajalta toivottavia ominaisuuksia:

- motivoiva, pitkäjänteinen, organisaatiokykyinen, tavoitettavissa, huumorintajuinen, vastuunkantaja, johdonmukainen, omaa hyvät ihmissuhdetaidot

Joukkueenjohtajan tehtäviä:

- laatii joukkueen toimintasuunnitelman ja budjetin yhdessä valmentajan, ohjaajan (-jien) ja rahastonhoitajan kanssa seuran määräämänä ajan- kohtana. Budjetti ja toimintasuunnitelma hyväksytään joukkueen vanhempainkokouksessa.
- hyväksyy joukkueen laskut
- vastaa joukkueen pelisääntöjen laadinnasta ja noudattamisesta.
- mahdollistaa toimintasuunnitelman toteuttamisen
- vastaa talousarvion toteutumisesta kauden aikana yhdessä valmentajan kanssa

- vastaa varainhankinnasta
- varmistaa ennen sarjakauden alkua, että lisenssit on maksettu ja pelaajavakuutukset ovat voimassa
- tiedottaa joukkueen jäävuoroista
- esittelee Seuran maksettavaksi suunnitellut tapahtumat yhdistyksen hallituksen puheenjohtajalle, edelleen vietäväksi hallituksen kokoukseen, hyvissä ajoin ennen ko. tapahtumaa
- toimii yhdyssiteenä joukkueen ja yhdistyksen, sekä pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä ja toiminnallaan edesauttaa valmentajien työrauhaa
- uuden pelaajan liittyessä joukkueeseen vastaa yhdessä puheenjohtajan kanssa siitä, että pelaajan edustusoikeudet tulee siirretyksi jääkiekkoliiton määräämällä tavalla
- toimittaa päivitetyn yhteystietolistan puheenjohtajalle aina kun joukkueen kokoonpanossa (pelaajat, valmentajat, huoltajat, tms. toimihenkilöt) tapahtuu muutoksia
- vastaa joukkueen tiedottamisesta (ellei joukkueella ole erillistä tiedotusvastaavaa) sekä siitä, että joukkueen www-sivut ja yhteystiedot ovat ajan tasalla
- toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla
- organisoi peli- ja turnausmatkojen kuljetukset, ateriat, välipalat ja mahdolliset majoitukset yhteistyössä muun joukkueen johtoryhmän kanssa
- huolehtii joukkueen kokoonpanon tiedottamisesta vieraspelien isäntäjoukkueelle
- organisoi kotiottelut (tuomareiden varaaminen, vierasjoukkueen vastaanottaminen, tuomareiden tervehtiminen)
- huolehtii kotiotteluiden toimitsijoista, mahdollisista tsemppipalkinnoista ja musiikista, jos joukkueella ei ole erillistä toimitsijavastaavaa
- joukkueen kurinpitovelvollisuus lasten kasvatuksellisissa asioissa yhdessä muun johtoryhmän kanssa
- pitää yhteyttä muiden joukkueiden joukkueenjohtajiin ja seurajohtoon
- on läsnäolovelvollinen kaikissa otteluissa ja tarvittaessa harjoituksissa
- on osallistumisvelvollinen joukkueenjohtajien kokouksiin ja seuran jää- vuorojen jakotilaisuuksiin
- seuraa Suomen Jääkiekkoliiton sivuja mahdollisten muutoksien / tiedotteiden varalta
- huolehtii seuran antamista tehtävistä
- vastaa juridisesti joukkueen pankkitilinkäytöstä

5.3.4 Huoltaja

- vastaa joukkueen varustelaukun kunnosta ja täydennyksistä
- huolehtii joukkueen ensiaputarvikkeiden valmiudesta ja saatavilla olost
- vastaa seuran joukkueelle luovuttamista paidoista
- huolehtii luistimien teroittamisesta ja joukkueen pelaajien varusteiden sopivuudesta ja turvallisuudesta
- vastaa siitä, että Seuran teroituskone on käytön jälkeen samassa, ellei paremmassa kunnossa kuin käytön alkaessa
- vastaa pukutilojen järjestyksestä
- vastaa joukkueen juomahuollosta harjoituksissa ja otteluissa

- huolehtii ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa
- vaatii pelaajilta yleistä sovittua hygieniää
- kuuluu joukkueen johtoryhmään ja vastaa osaltaan pelaajien kurinpidosta
- kehittää itseään huoltajana osallistumalla huoltaja- ja ensiapukoulutuksiin
- luo ja vastaa omalta osaltaan joukkueen hyvästä ilmapiiristä
- huolehtii omalta osaltaan valmentajien työrauhasta

5.3.5 Rahastonhoitaja

- huolehtii joukkueen taloudesta
- toimii Seuran taloudenhoitajan ohjeiden mukaisesti
- tiliöi joukkueen tilin tiliotteet ja tositteet
- toimittaa tiliotteet tosittineen puolivuositain Seuran taloudenhoitajalle
- huolehtii Seuran vastuulla olevien laskujen toimittamisesta taloudenhoitajalle
- ohjeistaa joukkueen toimihenkilöitä laskujen (mm. matkalaskut) laatimisessa
- huolehtii erotuomaripalkkioiden ennakonpidätyksen maksamisesta taloudenhoitajan ohjeistuksen mukaisesti
- huolehtii pelaajien jäsenmaksujen perimisestä ja tilittämisestä seuralle
- huolehtii kioskilityksistä taloudenhoitajan ohjeiden mukaisesti

5.3.6 Kioskivastaava (valinnainen)

- organisoi ja huolehtii kioskin toiminnasta kotipelien aikana (myyjät ja myytävät)
- organisoi kioskivuorolla tarvittavat hankinnat
- tilittää tuoton joukkueen tilille ja toimittaa kuitit rahastonhoitajalle
- huolehtii pohjakassasta

5.3.7 Toimitsijavastaava (valinnainen)

- toimii kotipelien toimitsijoiden esimiehenä
- organisoi ja huolehtii kotipeleissä tarvittavat toimitsijat
- vastaa kotipelien pöytäkirjojen laatimisesta
- ohjeistaa kotipelien muita toimitsijoita heidän roolissaan
- huolehtii, että tarvittavat välineet ovat kotipeleissä käytettävissä (pillit, kellot, tsemppipalkinnot, pelisäännöt)
- kehittää itseään toimitsijana osallistumalla toimitsijakoulutuksiin

6. HUONEENTAULUT

6.1 Pelaaja

- Pelaa, koska minä haluan, en koska vanhemmat tai valmentajat haluavat
- Noudatan sääntöjä ja reilun pelin henkeä
- Noudatan Seuran voimassa olevia pelisääntöjä ja muita annettuja ohjeita.
- Hoidan maksuvelvoitteeni joukkueelle ja Seuralle ajallaan. Mahdollisista poikkeuksista sovin aina etukäteen.
- Kunnioitan vastustajiani
- Teen parhaani ollakseni todellinen joukkuepelaaja
- Yritän muistaa, että voittaminen ei ole tärkeintä – vähintään yhtä tärkeää on pitää hauskaa, kehittyä pelaajana, uusien ystävien saaminen ja parhaansa yrittäminen
- Annan tunnustusta kaikille hyvälle suorituksille

- Muistan, että valmentajat ja tuomarit haluavat auttaa minua ja annan sille sen ansaitseman arvostuksen

5.2 Valmentaja

- Olen kohtuullinen vaatimuksissani ja muistan, että pelaajilla on muitakin mielenkiinnon kohteita
- Opetan pelaajia kunnioittamaan sääntöjä, tuomaria ja vastustajaa
- Muistan, että pelaajat tarvitsevat valmentajan, jota he voivat kunnioittaa. Kannustan pelaajia positiivisesti ja näytän esimerkkiä käyttäytymiselläni
- Teen kaikkeni, että kaikki pelaajat saavat yhtäläisen huomion
- Toimin yhteistyössä tuomareiden kanssa hyvän pelin edistämiseksi
- Koulutan itseäni valmentajana

5.3 Vanhemmat

- Muistan, että lapseni pelaa jääkiekkoa, koska hän itse haluaa sitä ja se on hänestä kivaa
- Opetan lastani pelaamaan sääntöjen mukaan ja ratkaisemaan riidat puhumalla
- Opetan lapselleni, että tärkeintä ei ole voittaminen vaan parhaansa tekeminen
- Kohtelen lastani voittajana jokaisen ottelun jälkeen kannustamalla ja kehumalla hyvistä suorituksista
- En nöyryytä lastani enkä huuda hänelle, kun hän tekee virheitä tai pelaa huonosti
- Annan tunnustusta ottelussa tehdyille hyville suorituksille, sekä oman joukkueen että vastustajan
- En arvostele tuomareita tai epäile heidän rehellisyyttään
- Kunnioitan ja arvostan valmentajia, jotka uhraavat omaa aikaansa lasten vuoksi

5.4 Joukkueenjohtaja

- Muistan, että joukkueeni pelaajat pelaavat jääkiekkoa, koska he itse haluavat sitä ja se on heistä kivaa
- Opetan joukkuettani ratkaisemaan riidat puhumalla
- Opetan joukkueelleni, että tärkeintä ei ole voittaminen, vaan parhaansa tekeminen
- Kohtelen joukkuettani voittajana jokaisen ottelun jälkeen kannustamalla ja kehumalla hyvistä suorituksista
- En nöyryytä joukkuettani enkä huuda virheistä tai huonosti menneestä pelistä
- Annan tunnustusta ottelussa tehdyille hyville suorituksille sekä oman joukkueen että vastustajan
- En arvostele tuomareita tai epäile heidän rehellisyyttään
- Kunnioitan ja arvostan valmentajia, jotka uhraavat omaa aikaansa lasten vuoksi

5.5 Huoltaja

- Pyrin omalla toiminnallani ylläpitämään ja edesauttamaan pelaajien turvallisuutta
- Huolehdin siitä, että varusteet ja harjoitusolosuhteet ovat kunnossa ja turvallisia, sekä kaikille pelaajille sopivia

5.6 Katsoja

- Ymmärrän, että pelaajat pelaavat jääkiekkoa, koska se on heistä hauskaa

- Olen odotuksissani realistinen. Muistan, että kaikki pelaajat eivät ole ammattilaisia, eikä heitä voi näin ollen myöskään arvioida samoja kriteereitä käyttäen
- Kunnioitan tuomareiden päätöksiä ja kannustan pelaajia tekemään samoin
- En naura pelaajille enkä halveksi heitä ottelussa tehtyjen virheiden vuoksi. Kannustan positiivisesti ja rakentavasti
- Osoitan kunnioitusta myös vastustajia kohtaan, sillä ilman heitä ei olisi koko ottelua
- En käytä huonoa kieltä enkä kiusaa pelaajia, valmentajia, tuomareita, toimihenkilöitä tai muita katsojia
- Noudatan ottelussa/tapahtumassa viranomaisten ja järjestyksenvalvojan tai muun valvojan antamia ohjeita

5.7 Toimitsija

- Pysin aina omalla toiminnallani ylläpitämään ja edesauttamaan pelaajien turvallisuutta
- Teen parhaani, että kaikilla pelaajilla olisi mahdollisuus pelata sääntöjen puitteissa parasta mahdollista jääkiekkoa taitojensa ylärajoilla
- Pysin pitämään kilpailutilanteen ja -ilmapiirin terveenä ja reiluna
- Pysin aina olemaan johdonmukainen ja puolueeton kaikissa toiminissani
- Pysin toiminnassani siihen, että kaikki ottelutapahtumaan osallistujat toimivat toisiaan kunnioittaen
- Pysin toiminnassani olemaan esimerkkinä muille ja etenkin lasten otteluissa pyrin toiminnallani ohjaamaan pelaajia oikeaan ja reiluun peliin
- Kouluttamalla jatkuvasti itseäni huolehdin omasta ammattitaidostani

7. YLEISET OHJEISTUKSET

7.1 Varusteet

Kaikki Seuran hankkimat varusteet ovat seuran omaisuutta.

Seuran varustevastaava luovuttaa kauden alussa joukkueiden huoltajille edelleen jaettavaksi joukkueiden käyttöön pelipaidat. Kauden jälkeen joukkueiden huoltajat keräävät pelipaidat pelaajilta pestyinä ja luovuttavat ne seuran varustevastaavalle.

Toimintamalli voidaan sopia ikäluokkakokohtaisesti kausittain.

Seuran hankkimia pelipaitoja käytetään ainoastaan peleissä.

Seuralla on luistinten teroituskone, jonka käyttöoikeus on joukkueiden huoltajilla.

Seuravärit ovat seuraavat:

- | | |
|---------------|---------------|
| - Kypärä | Valkoinen |
| - Pelihousut | Mustat |
| - Pelihanskat | Pääväri musta |

7.2 Joukkueiden muodostaminen

Joukkueella tulee olla aina joukkueenjohtaja. Ilman nimettyä joukkueenjohtajaa ei joukkue voi muodostua

Pääperiaatteena on pelata oman ikäluokan joukkueessa. Pelaamiselle toisessa ikäluokassa sovitaan valmennusvastaavan ja joukkueiden valmennuksen kanssa yhteisesti. Pelaamiselle toisessa ikäluokassa tulee olla hyvin perusteltu syy. Pelaaminen omaa

ikäluokkaansa vanhemmassa/nuoremmassa joukkueessa arvioidaan tapauskohtaisesti lähtökohtana pelaajan sen hetkinen fyysisen kehityksen taso sekä taitotaso.

Pelaajan siirtymisen seurassa ikäluokasta toiseen ratkaisevat yhteistyössä valmennusvastaava ja ko. joukkueiden johtoryhmät yhdessä pelaajan vanhempien kanssa. Jos em. henkilöt eivät pääse asiasta yhteisymmärrykseen, ratkaistaan asia Seuran hallituksessa.

Joukkueet ovat toiminnassaan itsenäisiä noudattaen Seuran pelisääntöjä ja muita yhteisesti sovittuja toimintaperiaatteita. Joukkueiden johtoryhmään kuuluvat vähintään vastuvalmentaja/valmentajat/ohjaajat, joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja huoltaja. Joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja huoltajat sekä muut mahdolliset joukkueen toimihenkilöt valitaan joukkueiden vanhempain kokouksissa.

Pelaajan siirtyessä toisesta seurasta Jyväskylän Kiekkoon siirtomaksun maksaa joukkue, johon pelaaja siirtyy tai seuraan siirtynyt pelaaja.

Joukkueiden tärkeimmät velvollisuudet Seuraa kohtaan ovat seuraavat:

- noudattaa Seuran yhteisiä pelisääntöjä
- noudattaa Seuran sopimia yleisiä sopimuksia
- suorittaa Seuralle vuosikokouksen määrittämät maksut

7.2.1 Joukkueen jakautuminen tai toiminnan loppuminen

Kaikki varat, jotka on maksettu joukkueen tilille tai hankittu jollakin muilla keinoilla (esim. talkoot) ovat Seuran omaisuutta. Joukkue ei voi palauttaa Seuran tilillä olevia varoja tai luovuttaa Seuran omaisuutta yksityishenkilöille.

Lopettavan joukkueen kaikki varat ja omaisuus ovat Seuran omaisuutta. Lopettavan joukkueen kaikki varat ja käytössä ollut omaisuus palautetaan Seuralle.

7.2.2 Pelaajan erottaminen joukkueesta

Seuraan ja joukkueeseen kerran mukaan otettua pelaajaa ei saa erottaa joukkueesta kesken kauden muista kuin erityisen painavista, hyvien tapojen vastaiseen käyttäytymiseen liittyvistä syistä.

Joukkueesta voidaan erottaa myös taloudellisten velvoitteiden merkittävän laiminlyönnin takia.

Ennen erottamista asia on käsiteltävä Seuran hallituksessa. Erottaminen voi olla määräaikainen tai koko kautta koskeva.

7.3 Pelaajasopimus ja Pelaajaa koskevat yleiset ohjeistukset

Pelaajan kanssa laaditaan kirjallinen, Seuran käytössä oleva, pelaajasopimus **U15** ikäluokasta alkaen. Pelaajasopimuksen laadinnasta vastaa joukkueenjohtaja yhdessä pelaajan / pelaajan huoltajan kanssa.

Seuran puolesta sopimuksen allekirjoittaa kyseisen ikäluokan joukkueenjohtaja.

7.3.1 Pelaajan pelivarusteet

Pelaajan tulee noudattaa pelivarusteissaan Seuran kohdassa 7.1 määrittelemiä seurvärejä. Olemassa olevia varusteita ei tarvitse vaihtaa, seurvärit tulee huomioida uusien varusteiden hankittaessa.

7.3.1.1 Pelipaidat

Pelaajalle luovutetut pelipaidat ovat Seuran omaisuutta ja lainassa

pelaajalla.

Pelipaidan mahdollisesti rikkoutuessa, tulee rikkoutunut pelipaita palauttaa Seuralle, joka luovuttaa tilalle ehjän pelipaidan.

Pelaajan kadottaessa pelipaidan, pelaajalle luovutetaan tilalle vastaavan värinen pelipaita sekä veloitetaan kadonneesta pelipaidasta 60 €/pelipaita.

Pelaajan vaihtaessa pelipaitaa suuremmaksi tai muusta syystä, tulee pelipaidasta poistaa mahdollinen nimilappu ja kaikki mainokset. Samoin tulee toimia pelaajan lopettaessa tai vaihtaessa seuraa. Mikäli paitoja ei palauteta, Seura veloittaa pelipaidoista 60 € / pelipaita.

7.3.2 Pelaajan toimintamaksut

Pelaajan tulee suorittaa joukkueen määrittelemät kuukausi-/kausimaksut (myöhemmin toimintamaksu) joukkueen määrittelemällä tavalla annettuun eräpäivään mennessä. Toimintamaksu sisältää joukkuemaksun, Seuran jäsenmaksun, Seuran kuukausikohtaisen toimintamaksun sekä Seuraan ensimmäistä kertaa tulevien pelaajien osalta liittymismaksun.

Mahdollisista poikkeuksista tulee pelaajan/pelaajan huoltajan sopia etukäteen.

Pelaajan kuukausimaksujen viivästymisestä tulee sopia joukkueenjohtajan ja rahastonhoitajan kanssa. Jos pelaajan kuukausimaksut ovat rästissä kahden kuukauden ajalta, hänet suljetaan pois joukkueen toiminnasta, kunnes kuukausimaksut on maksettu. Kuukausimaksut kertyvät normaalisti, vaikka pelaaja olisi suljettu pois joukkueen toiminnasta maksamattomien maksujen takia.

7.3.3 Toimintamaksut pelaajan siirtyessä toiseen seuraan, pysyvästi toiseen ikäluokkaan Seuran sisällä tai lopettaessa pelaamisen kesken kauden

Pelaajan tai pelaajan toimintamaksusta vastaavan henkilön tulee informoida oman joukkueensa joukkueenjohtajaa kirjallisesti tai muuten luotettavalla tavalla toiseen seuraan siirtymisestä tai lopettamisesta. Ilmoituspäivämäärä merkitään joukkueen toiminnasta luopumiseksi, ellei ilmoituksessa ole mainittu erikseen päivämäärää.

Johtuen joukkueen kulujen kohdistumisesta etupainotteisesti sekä pakollisista kausikohtaisista sitoutumisista mm. sarjoihin, vuoroihin sekä toimihenkilöihin, määräytyvät toimintamaksut seuraavasti:

- Toimintamaksujen suuruus lasketaan siten, että pelaajan tai pelaajan kuukausimaksuista vastaavan henkilön tulee maksaa siirtymis- tai lopetusilmoitusta seuraa- vat 2 täyttä kuukautta sen joukkueen toimintamaksu, johon ensisijaisesti kuului lopettamisilmoituksen hetkellä.
- U8 ja Kiekkokoulun osalta mahdolliset palautukset päätetään tapauskohtaisesti.
- Pelaajan siirtyessä Seuran sisällä toiseen ikäluokkaan, ikäluokkien johtoryhmät sopivat keskenään joukkuemaksun osuudesta.

Pelaajan tulee palauttaa Seuralle saamansa pelipaidat. Palauttamattomista pelipaidoista Seura veloittaa kohdassa 7.3.1.1 määritellyn korvauksen.

7.3.4 Toimintamaksut pelaajan siirtyessä Seuraan toisesta seurasta tai aloittaessa uutena pelaajana Seurassa.

Pelaaja sitoutuu maksamaan joukkueen määrittelemän toimintamaksun sen kuukauden alusta, johon enemmistö kuukauden kalenteripäivistä kuuluu.

SJL:n määrittelemästä siirtomaksusta vastaa joko pelaaja tai joukkue keskenään sopimallaan tavalla.

Pelaajan liittyessä joukkueen toimintaa silloin kun joukkueen toiminta on alkanut, uudelle pelaajalle voidaan määrätä tasausmaksu. Tasausmaksun tarkoituksena on tasoittaa joukkueen kuluja jo kuukausimaksuja maksaneiden joukkueenjäsenten kesken.

Tällä estetään myös pelaajan mahdollinen keinottelu pelaajan lopettaessa huhtikuussa ja palaa joukkueen toimintaan takaisin elokuussa.

Esimerkiksi pelaaja aloittaa joukkueessa elokuussa. Joukkue on päättänyt kausimaksun jakamisesta 11 kuukaudelle ja kuukausittaista maksua on maksettu jo touko- ja kesäkuussa. Näillä maksetuilla maksuilla on katettu kesäharjoittelusta aiheutuneita kuluja sekä maksaa etukäteen kaudesta aiheutuneita kuluja.

Edellisen kauden ali- tai ylijäämää ei lasketa saldoon mukaan.

Tasausmaksun määräytyminen

Joukkueen tilille maksetuista sen kauden maksuista vähennetään siihen asti muodostuneet kulut. Tämä niin kutsuttu pohjasaldo jaetaan joukkueen pelaajien määrällä, josta saadaan tasausmaksun suuruus.

Esimerkiksi

Joukkueen kausimaksut touko-kesäkuu 22 pelaajaa x joukkueen määrittämä kuukausimaksu 220€ vähennettynä siihen asti koituneilla kuluilla.

$22 \text{ pelaajaa} \times 220\text{€} \times 2\text{kk} = 9680\text{€}$

Joukkueen kesäkaudelta aiheutuneet kulut 4600€ vähennetään maksetusta saldosta (mukaan lukien velat ja saamiset)

$9680\text{€} - 4600\text{€} = 5080\text{€}$

Tasausmaksu saadaan kun ylijäämä jaetaan sen maksaneitten pelaajien määrällä

$5080\text{€} / 22 \text{ pelaajaa} = 230\text{€}$

Tasausmaksu uudelle pelaajalle on 230€

7.3.5 Pelaaminen, peluuttaminen

Seuran joukkueet osallistuvat Suomen jääkiekkoliiton alueen ikäluokkiensa mukaisiin sarjoihin, sillä sarjatasolla, mikä on kullekin joukkueelle sopivin, riittävää haasteellisuutta unohtamatta. Joukkueet noudattavat näin ollen alueen sääntöjä, määräyksiä ja suosituksia.

Joukkueeseen kuuluville pelaajille pyritään antamaan ottelukohtaista peliaikaa

mahdollisimman tasapuolisesti.

Joukkueilla on oikeus kauden aikana pelata harjoitus- ja turnausotteluita alueen sääntöjen mukaan.

7.3.6 Poissaoloista ilmoittaminen

Pelaaja tai hänen puolestaan joku muu on velvollinen ilmoittamaan pelaajan poissaolosta joukkueen tapahtumasta (so. harjoitus, peli, turnaus, muu yhteinen tilaisuus) niin pian kuin se on tiedossa, syyn kertominen ei ole pakollista. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti joukkueen valmentajalle ja vasta toissijaisesti joukkueenjohtajalle. Ilmoittaminen voidaan tehdä myös joukkueen käyttämän läsnäolo -järjestelmän avulla. Jokainen joukkue määrittelee tarkemmin säännöt poissaoloista ilmoittamisista.

Pelaajaa ei saa rangaista harjoittelu- tai pelikiellolla tai muulla vastaavalla, jos poissaolosta on ilmoitettu asianmukaisella tavalla.

7.3.7 Sairastaminen, loukkaantuminen

Harjoittelu ja kilpailu sairaana pitkittää paranemista sekä aiheuttaa vaarallisten jälkitautien vaaran. Pelaajan on syytä pysytellä kotona, jos hänellä on kuumetta tai flunssa (lihaskipuja, väsymystä, huonovointisuutta). Myös juuri alkava flunssa on tärkeä hoitaa lepäämällä. Harjoittelu-/ottelutaukoa on pidettävä ainakin yhtä monta päivää kuin kuumettakin oli (kuumetta 3 päivää, lisäksi vähintään 3 päivää lepoa).

Pelaaja on velvollinen heti kertomaan valmentajalle mahdollisesta loukkaantumisesta. Valmentaja arvioi, voiko pelaaja jatkaa harjoittelua vai onko hänen syytä pitää taukoa harjoittelusta. Vakavammissa loukkaantumistapauksissa on viipymättä otettava yhteys lääkäriin.

Valmentaja ja joukkueenjohtaja on pidettävä tietoisina, jos pelaajalla on jokin allergia tai muu sellainen asia, joka heidän tulee ottaa huomioon harjoituksissa, peleissä ja matkaotteluissa.

Pelaajan sairastuttua tai loukkaannuttua on hänellä tai hänen toimintamaksuistaan vastaavalla oikeus anoa maksuvapautta, mikäli pelaaminen ja harjoittelu ovat estyneet loukkaantumisen tai sairastamisen vuoksi vähintään 2 kuukauden ajan. Maksuvapautta saa kahden kuukauden jälkeen estymisen ilmaannuttua kauden loppuun. Lääkärin on todettava ja annettava lausunto pelaajan pelikyvyttömyydestä tai pelaamisen estävästä sairaudesta. Maksut määräytyvät pitempiäaikaisessa loukkaantumisessa seuraavasti: Loukkaantumiskuukaudesta maksetaan normaali kuukausittainen joukkuemaksu täysimääräisenä. Loukkaantumisesta seuraavat kaksi (2) kuukautta pelaaja on velvollinen maksamaan 50% kuukausittaisesta joukkuemaksusta. Tämän jälkeen pelaaja on vapautettu joukkuemaksusta. Jos pelaaja palaa pidemmältä loukkaantumiselta joukkue-toimintaan, voidaan hänelle laskea tasausmaksu kuten kohdassa 7.3.4

7.3.8 Muutto paikkakunnalta

Maksuvapauden osalta noudatetaan kohdassa 7.3.3 määriteltyä menettelytapaa.

7.3.9 Maksujen perintä

Seuratoiminnan pohjana on talouden toimivuus. Viivästyneet ja maksamattomat laskut aiheuttavat ongelmia joukkueen ja Seuran toimintaan. Mahdollisissa maksuihin liittyvissä ongelmissa tulee pelaajan tai pelaajan maksuista huolehtivan henkilön sopia

maksuaikataulusta joukkueen joukkueenjohtajan ja rahastonhoitajan kanssa. Ensisijaisesti maksujen perintä pyritään hoitamaan huomautuksin.

Huomautus- ja perintätoimet:

1. Maksu myöhässä 7 pv → joukkueen rahastonhoitajalta muistutus sähköpostilla
2. Maksu myöhässä 14 pv → joukkueen rahastonhoitajalta muistutus sähköpostilla ja tekstiviestillä
3. Maksu myöhässä 30 pv → joukkueen rahastonhoitaja ilmoittaa Seuralle
4. Maksu myöhässä 60 pv → pelaaja suljetaan pois joukkue toiminnasta ja seura voi periä maksuja pelaajalta.

Huom.! Seuralle on oikeus periä maksamattomat toiminta- ja jäsenmaksut takautuvasti korkolain 4§ 1 momentin mukaisine korkoineen. Ensisijaisesti maksut ja niiden perintä pyritään hoitamaan huomautuksin. Seuran lähettämistä muistutuksista peritään huomautusmaksu 5 euroa. Maksujen viivästyessä huomautuksista huolimatta, Seura turvautuu perintätoimiston palveluihin.

Pelaajan edustusoikeus voidaan siirtää toiseen seuraan vasta, kun pelaajan maksuvelvoitteet joukkueelle ja seuralle on maksettu.

7.4 Pelaajien värväminen

Pelaajan värväminen kauden aikana oman Seuran toisesta joukkueesta, toisesta seurasta tai toisen seuran joukkueelta on kielletty.

7.5 Peli- ja turnausmatkat

Peli- ja turnausmatkojen järjestelystä vastaavat joukkueet itse.

Joukkueen osallistuessa ulkomaiseen turnaukseen, joukkueen tulee hyvissä ajoin ennen turnausta pyytää Seuraa hoitamaan turnauslupa.

7.6 Turnausten järjestäminen

Turnauksen järjestäminen vaatii aina SJL:n luvan. Ohjeet ja turnausanomuslomake löytyy jääkiekkoliiton www-sivuilta (www.finhockey.fi). Kaikista kotiturnauksesta aiheutuneista kuluista vastaa järjestävä joukkue.

Jos turnauksen järjestäjänä on Seura, sovitaan toimintamalli aina tapauskohtaisesti.

8. VAKUUTTAMINEN

Seuran toimesta on vakuutettu Seuran omaisuus ja talkootyöhön osallistuvat. Vakuutuksen tarkempi sisältö on kuvattu vakuutusyhtiön vakuutuskirjassa.

Pelaajat huolehtivat itse oman vakuutuksensa joko pelipassin tai henkilökohtaisen vakuutuksen kautta.

9. TALOUS, VARAINHANKINTA, OMAISUUS, YHTEISTYÖKUMPPANIT

Seura on toiminnastaan kirjanpitovelvollinen. Seuran taloudenhoito on jaettu Seuran yhteiseen sekä joukkueiden pankkitileihin, joita seurataan kirjanpidossa omina kustannuspaikkoinaan. Seuran yhteiselle tilille tilitetään jäsenmaksut, toimintamaksut, jäävuoromaksut ja avustukset, joista kustannetaan mm. joukkueiden sarjamaksut,

erotuomarikerhon palkkiot, pelivarusteita, www-sivut, vakuutukset, kirjanpito ja tilintarkastus, koulutukset sekä muut toiminnasta aiheutuneet kulut.

Joukkueet keräävät pelaajilta kausimaksut, joilla katetaan mm. jäsenmaksut, Seuran toimintamaksut, joukkueen jäävuorot, turnausmatkat, pelit, toimitsijoiden lisenssit sekä erotuomarien palkkiot. Joukkueiden lopettaessa toimintansa joukkueen tilille jäävien varojen käytöstä päättää Seuran hallitus.

Seuran varainhankintaa ovat kioskitoiminta, mainokset joukkueiden pelivarusteissa, järjestettävät turnaukset sekä muut mainos- ja talkootuotot.

Joukkueen varainhankinta tulee aina kohdistaa koko joukkueen toimintaan. Henkilökohtaisi sponseita ei voi olla niin, että yhteistyökumppani maksaa joukkueen tilille sponsorituloja ja tulot jyvitetään yhden pelaajan maksuihin. Yksittäisen pelaajan sponsorointi katsotaan pelaajalle tai huoltajalle kohdistuneeksi veronalaiseksi tuloksi verottaja ohjeistuksen mukaisesti.

Seuran omaisuutta ovat kaikki laitteet ja varusteet, jotka on maksettu seuran varoilla. Omaisuudesta pidetään erillistä luetteloa. Mikäli joukkue on hankkinut jonkin laitteen, tulee se ensisijaisesti siirtää korvausta vastaan yhdistyksen sisällä.

Seuran toiminnasta laaditaan vuosittain talousarvio, joka hyväksytään Seuran kevätkokouksessa. Seuran sekä joukkueiden vuosittaiset toimintakulut tulee kattaa vuosittain saatavilla tuloilla.

Seuran kaikkiin pankkitileihin on Seuran rahastonhoitajalla täydet oikeudet sekä yhdistyksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on käyttöoikeus kaikkiin tileihin (ei verkkokäyttöoikeutta). Joukkueet valitsevat joukkueen rahastonhoitajan, jonka vastuulla on joukkueen tilin käyttöoikeus. Tilinkäyttöoikeudet vahvistetaan vuosittain seuran hallituksessa. Oikeudet tarvittavine hallituksen pöytäkirjaotteineen tulee toimittaa Seuran käyttämän pankkiyhtymän konttorille.

Seura on jäsenenä Suomen Jääkiekkoliitto ry:ssä ja Suomen Liikunta ja Urheilu ry:ssä. Yhteistyökumppaneina ovat pääasiallisesti Jyväskylässä toimivat yritykset sekä jääkiekosta muutoin kiinnostuneet tahot.

Seura on rekisteröity työnantajaksi. Seuralla ei ole toistaiseksi veronalaisia tuloja, joten Seuraa ei ole rekisteröity arvonlisäverovelvolliseksi. Seura tutkii verotusaseman vuosittain.

10. KOULUTUS

Seura pyrkii järjestämään sisäistä koulutusta muun muassa joukkueiden toimihenkilöille.

Seura tukee resurssien puitteissa maksullista, seuran toimintaan oleellisesti liittyvää koulutusta (valmennus, seuran johtaminen, taloudenpito, ensiapu jne.) tai pelaajien valmennusta (Tulevaisuuden Tähdet, Pikku Pohjola, jne.) Periaatteena on, että koulutuksesta tai valmennuksesta aiheutuneet kustannukset maksaa ensin joukkue, joka anoo korvausta Seuran hallitukselta.

Hallitus kokouksessaan päättää mahdollisista koulutuskorvauksista tapauskohtaisesti. Valmennusvastaava sekä toiminnanjohtaja hankkivat materiaalia koulutuksen kehittämiseksi omatoimisesti sekä pyynnöstä. Mikäli joukkueet tilaavat itsenäisesti

koulutusmateriaalia, tulee siitä tiedottaa sekä valmennuspäällikölle että toiminnanjohtajalle. Edellytyksenä korvauksen saamiselle joukkueelle hankitusta materiaalista on, että se toimitetaan perehtymistä varten Seuran hallituksen nähtäväksi. Joukkueenjohtaja on velvollinen tiedottamaan valmennuspäällikölle ja toiminnanjohtajalle koulutuksiin hakeutumisesta ja käydyistä koulutuksista. Tarvittaessa tarkempia ohjeita antaa Seuran hallitus.

11. TIEDOTTAMINEN

Seuran sisäinen tiedottaminen tapahtuu sähköpostitse Seuran puheenjohtajan/toiminnanjohtajan/valmennuspäällikön ja joukkueenjohtajien välillä. Joukkueenjohtajat huolehtivat tiedon kulusta joukkueen eri ryhmille (valmentajat, pelaajat, vanhemmat, joukkueen toimihenkilöt). Joukkue voi halutessaan valita joukostaan tiedotusvastaavan (katso tehtävät kohdasta 5.1.6 tiedotusvastaavan toimenkuva). Seuran ulkopuolisesta tiedottamisesta vastaa seuran nimeämä tiedotusvastaava (katso tehtävät kohdasta 5.1.6 tiedotusvastaavan toimenkuva). Seura tiedottaa toiminnastaan seuran www-sivuilla www.jyvasseudunkiekko.fi sekä seuran Facebook, Twitter ja Instagram tileillä.

12. ONGELMIEN RATKAISEMINEN

Yleiseen toimintaan liittyvissä ongelmatilanteissa kysymyksiin vastaa Seuran hallitus, joka ottaa kantaa ja antaa ohjeet tilanteen selvittämiseksi.

Talouteen liittyvissä epäselvissä ja tulkinnanvaraisissa tapauksissa joukkueenjohtaja tai joukkueen rahastonhoitaja kysyy neuvoa ensisijaisesti Seuran käyttämältä tilitoimistolta tai Seuran puheenjohtajalta.

Joukkueen sisäiseen toimintaan liittyvissä ongelmatilanteissa tilanne pyritään hoitamaan joko joukkueen johtoryhmän sisällä tai joukkueen vanhempainpalaverissa. Tilanteen edellyttäessä joukkueenjohtaja/valmennus on ensisijaisesti yhteydessä Seuran valmennusvastaavaan tai junioripäällikköön ja toissijaisesti Seuran puheenjohtajaan.

Urheilutoiminnallisissa asioissa ensisijaisesti joukkueen valmentajat yhdessä valmennuspäällikön kanssa pyrkivät hoitamaan tilanteen.

Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, ne ohjataan Seuran hallitukselle, joka voi nimittää ongelman ratkaisuryhmän.

Ongelman ratkaisuryhmään nimetään tilanteen mukaan ko. ikäluokan joukkueenjohtaja, vastuupalmentaja, huoltaja ja/tai rahastonhoitaja sekä Seuran puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, toiminnanjohtaja, junioripäällikkö valmennusvastaava ja/tai taloudenhoitaja.

Ongelman ratkaisuryhmään nimetään aina pelaajien edustaja.

Hallituksella on päätösvalta.



Seuran jäsenet ovat velvollisia noudattamaan Suomen Jääkiekkoliiton kilpailusääntöjä ja niiden rikkomisesta mahdollisesti seuraavia rangaistuksia. Erottamisesta joukkueesta tai Seurasta päättää aina Seuran hallitus. (ks. Pelisääntöjen kohta 7.2.2).