



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA

31.05.2009



PELISÄÄNNÖT

SISÄLTÖ

- 0 PELISÄÄNTÖJEN TARKOITUS
- 1 SEURAN TOIMINNAN TARKOITUS
- 2 PÄÄMÄÄRÄT JA TAVOITTEET
 - 2.1 SEURA
 - 2.2 JOUKKUEET
- 3 SEURAN VASTUUT JA VASTUUELIMET
 - 3.1 VUOSIKOKOUKSET
 - 3.2 HALLITUS
 - 3.3 JÄSENISTÖ
- 4 TEHTÄVÄT TOIMIHENKILÖITTÄIN
 - 4.1 HALLITUS
 - 4.1.1 PUHEENJOHTAJA
 - 4.1.2 VARAPUHEENJOHTAJA
 - 4.1.3 SIHTEERI
 - 4.1.4 TIEDOTUSVASTAAVA
 - 4.1.5 JÄSENSIHTEERI
 - 4.2 MUUT TOIMIHENKILÖT
 - 4.2.1 TALOUDENHOITAJA
 - 4.2.2 JÄÄNJAKAJA
 - 4.2.3 VARUSTEVASTAAVA
 - 4.2.4 WWW-SIVUJEN VASTAAVA
 - 4.2.5 KOULUTUSVASTAAVA
 - 4.2.6 VARAINHANKINTAVASTAAVA
 - 4.3 JOUKKUEET
 - 4.3.1 VALMENTAJA
 - 4.3.2 OHJAAJA
 - 4.3.3 JOUKKUEENJOHTAJA
 - 4.3.4 HUOLTAJA(T)
 - 4.3.5 RAHASTONHOITAJA
 - 4.3.6 KIOSKIVASTAAVA
 - 4.3.7 TOIMITSIJAVASTAAVA
- 5 HUONEENTAULUT



- 5.1 PELAAJA
- 5.2 VALMENTAJA
- 5.3 VANHEMMAT
- 5.4 JOUKKUEENJOHTAJA
- 5.5 HUOLTAJA
- 5.6 KATSOJA
- 5.7 TOIMITSIJA
- 6 YLEISET OHJEISTUKSET
 - 6.1 VARUSTEET
 - 6.2 JOUKKUEIDEN MUODOSTAMINEN
 - 6.2.1 JOUKKUEEN JAKAUTUMINEN TAI TOIMINNAN LOPPUMINEN
 - 6.2.2 PELAAJAN EROTTAMINEN JOUKKUEESTA
 - 6.2.3 PELAAJAN LOPETTAESSA SEURASSA PELAAMISEN
 - 6.3 PELAAMINEN, PELUUTTAMINEN
 - 6.4 POISSAOLOISTA ILMOITTAMINEN
 - 6.5 SAIRASTAMINEN, LOUKKAANTUMINEN
 - 6.6 PELAAJIEN VÄRVÄÄMINEN
 - 6.7 PELI- JA TURNAUSMATKAT
 - 6.8 TURNAUSTEN JÄRJESTÄMINEN
- 7 VAKUUTTAMINEN
- 8 TALOUS, VARAINHANKINTA, OMAISUUS, YHTEISTYÖKUMPPANIT
- 9 KOULUTUS
- 10 TIEDOTTAMINEN
- 11 SUHTAUTUMINEN PÄIHTEISIIN
- 12 ONGELMIEN RATKAISEMINEN

LIITTEET

1. Jyväskiekko ry:n säännöt
2. Jäänjako-ohjeistus (kausi 2009 - 2010)
3. Teroituskoneen käyttöperiaatteet



0 PELISÄÄNTÖJEN TARKOITUS

Tämän pelisääntökirjan tarkoitus on antaa ohjeistusta kaikille Jyvässeudun Kiekko ry:n toiminnassa mukana oleville tahoille. Ohjeistuksen tavoitteena on selkeyttää hallituksen ja joukkueiden työskentelyä ja auttaa toimihenkilöiden rekrytointia, perehdyttämistä, toimintaa ja yhteistyötä pelaajien, vanhempien, yhteistyökumppaneiden ja seuran hallituksen kanssa.

Pelisäännöt antavat myös valmiuksia hoitaa mahdollisia ongelmatilanteita. Pelisääntökirja tulee käydä läpi syksyisin vanhempainpalavereissa ja jakaa kaikille toiminnassa mukana oleville perheille, joiden tulee sitoutua yhteisiin pelisääntöihin.

Pelisääntökirjan sisältö tarkastetaan hallituksessa vuosittain ennen syyskokousta. Jäsenistön tekemät pelisääntökirjan muutosesitykset toimitetaan hallituksen käsiteltäväksi, joka päättää muutokset, lisäykset tai poistot. Sääntökirja julkaistaan yhdistyksen www-sivustolla.

1 SEURAN TOIMINNAN TARKOITUS

Seuran toiminnan tarkoitus on edistää ja levittää jääkiekkoharrastusta, kohottaa jäsentensä fyysistä kuntoa ja ylläpitää terveyttä sekä herättää heissä oikeaa urheiluhenkeä ja pysyvää harrastusta jääkiekkoiluun.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi seura:

- järjestää harjoitus- ja valmennustilaisuuksia
- antaa tietopuolista opetusta
- toimeenpanee kilpailuja, näytöksiä, kursseja ja juhlia
- hankkii tarvittavia välineitä seuran käyttöön
- ylläpitää omia www-sivuja
- vaikuttaa kotipaikkakunnallaan liikunta-, terveyskasvatus- sekä liikuntapaikkasuunnitteluun
- järjestää seuran tarkoitukseen liittyviä matkoja jäsenilleen
- osallistuu jäsentensä välittömiin kilpailukustannuksiin
- ottaa osaa koti- ja ulkomailla järjestettäviin jääkiekkoturnauksiin



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA 31.5.2009

- osallistuu valtakunnallisiin ja alueellisiin jääkiekkosarjoihin
Toimintansa tukemiseksi seura voi, hankittuaan tarvittaessa asianomaisen luvan:

- toimeenpanna rahankeräyksiä ja arpajaisia
- omistaa toimintansa kannalta tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta
- myydä mainostilaa ja solmia sponsorisopimuksia
- harjoittaa anniskelutoimintaa järjestämiensä tilaisuuksien yhteydessä
- tehdä pienimuotoista talkootyötä

2 PÄÄMÄÄRÄT JA TAVOITTEET

2.1 SEURA

Seuran arvot

- avoin toiminta
- hyvä käytös ja reilu peli
- iloinen liikunta
- kaikki treenaa
- tasa-arvoisuus
- yhdessä kasvaminen
- toisista välittäminen

Yleiset tavoitteet

Seuran toiminta-ajatuksena on pitkäjänteisellä junioritoiminnalla pyrkiä muodostamaan joukkue kaikkiiin junioreihin, kiekkokouluikäisistä lapsista A-junioreihin asti. Lisäksi keskeisenä tavoitteena on tarjota mahdollisuus jääkiekon harrastamiseen kaiken tasoisille pelaajille, niin harraste- että mahdollisuuksien mukaan myös kilpatasolla.

Lisäksi seura haluaa edistää yksilöiden ja seurojen toimintaa kannattamalla tervettä ja reilua seurojen välistä kilpailua Jyvässeudulla. Seura ei aseta kilpailullisia tavoitteita millekään junioreihin kuuluvan joukkueelle.

Seura kohtelee kaikkia jäseniään tasavertaisesti ja oikeudenmukaisesti sekä kannustaa, opastaa ja antaa positiivista huomiota sekä yksilö- että joukkueetasolla.

Seurassa huomioidaan jokainen lapsi ja nuori pyrkimällä järjestämään hänelle hänen kykyjään vastaava pelipaikka oikeassa ikä- ja tasoryhmässä.

Seurassa kannustetaan laadukkaaseen seurajohto-, huoltaja-, ohjaaja- ja valmennustoimintaan tukemalla osallistumista Suomen Jääkiekkoliiton ja



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA 31.5.2009

alueen liikuntajärjestöjen koulutustilaisuuksiin ja hyödyntämällä oppeja käytännön tilanteissa.

Seura pyrkii palkitsemaan niitä joukkueita ja yksilöitä, jotka lajitoiminnassaan esimerkillisesti toteuttavat seuran arvoja sekä yleisiä ja liikunnallisia tavoitteita. Hyvistä kilpailusuorituksista voidaan myös palkita.

Liikunnalliset tavoitteet

Alle kouluikäiset lapset:

Tavoitteena on tarjota alle kouluikäisille tarkoitettua, lapsen ehdoilla toteutettua leikkimielistä ja hänen kehitystään tukevaa monipuolista toimintaa. Päämääränä on tarjota mahdollisimman monelle pikkulapselle onnistumisen elämyksiä jääkiekon kokeilemisen ja harrastamisen kautta.

7 -13-vuotiaat:

Tavoitteena on luoda, kehittää ja ylläpitää jääkiekon harrastus- ja kilpailutoimintaa, joka mahdollistaa nuoren yksilöllisen ja kokonaisvaltaisen kehittymisen niin ihmisenä kuin jääkiekkoilijana. Yleisenä päämääränä on tuottaa yhteiskuntakelpoisia kansalaisia ja urheilullisena päämääränä synnyttää pysyvä kiinnostus liikuntaa kohtaan.

14 -18-vuotiaat:

Tavoitteena on luoda lisää kasvun paikkoja eli yksilön tarpeista lähtevää tekemistä, ryhmästä syntyvää toimintaa, jossa on mukana aikuisen tuki. Yleisenä päämääränä on tuottaa yhteiskuntakelpoisia (aktiivisia, toiset huomioonottavia, vastuunsa kantavia, kansainvälisiä) yksilöitä ja urheilullisena päämääränä on synnyttää pysyvä kiinnostus liikuntaa kohtaan.

Aikuisten kuntoilu ja terveysliikunta:

Pyritään järjestämään kunto- ja terveysliikuntaa kysynnän mukaan niin miehille kuin naisille.

Kasvatukselliset tavoitteet

Kasvatukselliset tavoitteet ovat kaikkien ikäluokkien pelaajille samat.

Tavoitteena on tukea kotien kasvatustyötä pyrkien osaltaan kasvattamaan pelaajiansa:

- urheilulliseen ja terveeseen elämäntapaan, joka takaisi heille hyvän peruskunnon
- muiden huomioon ottamiseen ja ryhmässä toimimiseen
- erilaisten ihmisten kanssa ja vaihtelevissa olosuhteissa toimimiseen
- omista tehtävistä, varusteista, ympäristöstä ja hygieniasta huolehtimiseen



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA 31.5.2009

- sääntöjen ja yhteisten sopimusten noudattamiseen
- ajankäytön ja oman elämän hallintaan
- sosiaalisuuteen
- myönteisiksi, itseensä luottaviksi, terveen minäkuvan omaaviksi nuoriksi, jotka osaavat iloita onnistumisistaan ja kannustaa kavereitaan epäonnistumisissakin

2.2 JOUKKUEET

Kilpailutoiminta

Kukin joukkue asettaa itselleen omat kilpailulliset tavoitteensa, jotka tulee hyväksyttäväksi sekä pelaajilla että vanhemmilla.

Joukkueet osallistuvat jääkiekkoliiton alueen ikäluokkiensa mukaisiin sarjoihin sillä sarjatasolla, mikä on kullekin joukkueelle sopivin, riittävää haasteellisuutta unohtamatta.

Harrastustoiminta

Seuran yleisten tavoitteiden mukaisesti seura tukee harrastepohjaisesti toimivaa joukkuetta, joka ei osallistu säännölliseen kilpailutoimintaan. Tällainen joukkue voi olla esimerkiksi luistelukoulu.

3 SEURAN VASTUUT JA VASTUUELIMET

3.1 VUOSIKOKOUKSET

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta. Yhdistyksen kevätkokous pidetään maaliskuu-kesäkuussa ja syyskokous heinä-lokakuussa hallituksen määrääminä päivinä. Ylimääräisen vuosikokouksen pitäminen on ohjeistettu yhdistyksen säännöissä.

Seuran kevätkokouksessa vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet. Lisäksi valitaan hallituksen puheenjohtaja ja jäsenet erovuoroisten tilalle. Syyskokouksessa hyväksytään tilinpäätös, vuosikertomus ja tilintarkastajien lausunto ja päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvastuullisille.

Patentti- ja rekisterihallitus on hyväksynyt seuran säännöt vuonna 2009. Säännöt ovat tämän pelisääntökirjan liitteenä.

3.2 HALLITUS



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA 31.5.2009

Seuran asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja ja seitsemän muuta jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi on kaksi vuotta, pl. puheenjohtaja, joka valitaan joka vuosi. Hallituksen toimikausi on sama kuin seuran tilikausi alkaen heinäkuun alusta kestäen seuraavan vuoden kesäkuun loppuun.

Hallituksen puheenjohtaja valitaan ennen muita jäseniä kevätkokouksessa vuodeksi kerrallaan. Puheenjohtaja voi olla joko ensimmäistä kautta tai toista vuottaan aloittava hallituksen jäsen. Hallitus voi lisäksi nimetä muita hallituksen ulkopuolisia vastuutoimihenkilöitä, esimerkiksi seuran jäänjako-vastaavan, taloudenhoitajan, koulutusvastaavan tai tiedotusvastaavan.

Hallitusta muodostettaessa tavoitteena on, että hallituksen jäsenenä tai vastuutoimihenkilönä on aktiivisesti toimiva edustaja jokaisesta ikäryhmästä. Menettelyllä varmistetaan, että jokaisen joukkueen tarpeet, toiveet ja toiminta tulevat nopeasti hallituksen tietoon, jotta toiminta on avointa ja yhteisiä resursseja voidaan suunnata sinne, missä on eniten tarvetta.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuina, ovat läsnä kokouksessa.

Hallitus kokoontuu aina tarvittaessa, käytännössä noin kerran kuussa elokuuhuhtikuun välisenä aikana. Tarkemmat ohjeet hallituksen koolle kutsumisesta löytyvät liitteenä olevista yhdistyksen säännöistä.

Hallituksen kokouksiin kutsutaan myös mahdolliset hallituksen ulkopuoliset vastuutoimihenkilöt, kuten varustevastaava, sekä tarvittaessa joukkueenjohtajat. Hallituksen ulko-puolisilla vastuutoimihenkilöillä ja joukkueenjohtajilla on hallituksen kokouksissa puheoikeus, mutta ei äänioikeutta. Seuran jäsenet voivat internet-sivulla ilmoitettua sähköpostiosoitteeseen esittää aiheita kokouksissa käsiteltäväksi.

Seuran uudet jäsenet hyväksytään hallituksen kokouksessa jäsen-anomuksen perusteella.

Hallituksen oleellisimpiin tehtäviin kuuluvat:

- joukkueiden toiminnan tukeminen eri muodoissa
- jäävuorojen kohdistaminen joukkueille seuran sisäisesti
- seuran talouden hoitaminen ja joukkueiden talouden ohjeistus ja seuranta
- yhteistyö alueen muiden seurojen, Jyväskylän kaupungin ja yhteistyökumppaneiden kanssa
- seuran toiminnan pitkäjänteinen kehittäminen



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA 31.5.2009

Seurann sääntöjen ohjeistamien tehtävien lisäksi hallituksen tulee syksyllä ennen hallikauden alkua ajantasaistaa seuran jäänjakoperusteet ja tarkistaa ja tarpeen mukaan päivittää tämän pelisääntökirjan sisältö.

3.3 JÄSENISTÖ

Seuran jäsenistö koostuu seuran pelaajista ja hallituksen hyväksymistä muista jäsenistä.

Jäsenistön tehtäviin kuuluu noudattaa yhteisiä pelisääntöjä ja muutoinkin edistää seuran tavoitteita ja tunnettavuutta.

Kutakin joukkuetta varten kootaan toimihenkilöryhmä, johon nimetään ainakin 1-2 valmentajaa, joukkueenjohtaja ja vähintään yksi, mieluiten kaksi huoltajaa. Lisäksi muita nimettyjä toimihenkilöitä voivat olla esimerkiksi toimitsijavastaava ja kioskivastaava. Toimihenkilöiden tehtävät on lueteltu myöhemmin tässä pelisääntökirjassa.

4 TEHTÄVÄT TOIMIHENKILÖITTÄIN

4.1 HALLITUS

Tähän kappaleeseen on koottu tehtävälisiä hallitukselle sisäistä tehtäväjakoa varten. Tehtävälisiä on suuntaa-antava; kukin hallitus päättää itsenäisesti, miten tehtäviä priorisoidaan ja miten tehtävien hoitovastuut jaetaan.

4.1.1 PUHEENJOHTAJA

Puheenjohtaja valitaan yhdistyksen kevätkokouksessa joka vuosi.

Puheenjohtaja

- johtaa seuran ja hallituksen toimintaa
- johtaa puhetta hallituksen kokouksissa
- vastaa siitä, että seuran sääntöjä noudatetaan kaikessa toiminnassa
- toimii virallisten asiakirjojen allekirjoittajana
- kutsuu koolle seuran hallituksen
- kutsuu koolle seuran vuosikokoukset
- valmistelee hallituksen kokousten ja vuosikokousten (syys- ja kevätkokous) esityslistat
- huolehtii hallituksen päätösten tiedottamisesta jäsenistölle



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA 31.5.2009

- valmistelee vuosittaisen toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen hallituksessa käsiteltäväksi ja edelleen vuosikokouksissa hyväksyttäväksi
 - valmistelee tulo- ja menoarvion sekä tilinpäätösasiakirjan yhdessä taloudenhoitajan kanssa hallituksessa käsiteltäväksi ja edelleen kevätkokouksessa käsiteltäväksi
 - pitää yhteyttä seuran joukkueenjohtajiin ja muihin mahdollisiin toimihenkilöihin (esim. jääjakaja, www-sivuston vastaava, tms.)
 - allekirjoittaa pöytäkirjat yhdessä sihteerin kanssa
 - valmistelee yhteistyösopimukset yhdessä taloudenhoitajan tai varapuheenjohtajan kanssa
 - varmistaa, että vuosittaiset tukihakemukset (mm. Jyväskylän kaupungin perusavustus, kohdeavustus, jne.) tehdään ja jätetään määräajassa
 - huolehtii seurasääntöjen mukaisista toimenpiteistä (mm. hallituksen kokoonpanosta tiedottaminen Patentti- ja rekisterihallitukseen, tilin-tarkastajan nimittäminen, tilinpäätös ja siihen liittyvät asiakirjat)
 - laatii jäsentiedotteet yhdessä varapuheenjohtajan kanssa
- Puheenjohtaja toimii myös seurayhteistyövastaava toimii yhteyshenkilönä paikallisten, alueellisten ja valtakunnallisten seurojen ja yhdistyksen välillä.

Uuden toimikauden aluksi puheenjohtaja:

- järjestää ns. vaihtokokouksen, johon kutsutaan edellisen ja tulevan hallituksen jäsenet
- huolehtii hallituksen uuden kokoonpanon ja yhteystietojen tiedottamisesta ainakin seuraaville yhdistyksille ja organisaatioille:
 - seurarekisteri:
www.prh.fi/fi/seurarekisteri/muutosilmoitus.html
 - Jyväskylän kaupungin seurarekisteri:
Jyväskylän liikuntapalvelut
www.jyvaskyla.fi/palvelut/liikunta/yhteystiedot
 - SJL Keskimaan alue ja (Hämeen alue): jäsenseurailmoitus
 - Suomen Liikunta ja Urheilu: toimisto@kesli.fi
 - Jyvässeudun muut jääurheiluseurat
- varmistaa yhdessä taloudenhoitajan kanssa seuraavan kauden tilintarkastajan ja kirjanpidon hoitamismenettelyn

4.1.2 VARAPUHEENJOHTAJA



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA 31.5.2009

Varapuheenjohtaja nimetään hallituksen toimikauden ensimmäisessä kokouksessa joka vuosi.

Varapuheenjohtaja

- toimii puheenjohtajana varsinaisen puheenjohtajan ollessa estyneenä
 - hallituksen kokouksissa
 - seuran sääntömääräisissä kokouksissa, kuten vuosikokous yms.
- voi käyttää nimikirjoitusoikeutta esim. pelaajasiirroissa tai muissa seuran toiminnan asioissa
- pitää yhteyttä joukkueisiin
- laatii jäsentiedotteet yhdessä puheenjohtajan kanssa
- valmistelee vuosikokousasiat yhdessä puheenjohtajan kanssa
- osallistuu kokouksiin seuran edustajana

4.1.3 SIHTEERI

- laatii hallituksen kokousten pöytäkirjat ja jakaa ne hallituksen jäsenille
- vie pöytäkirjat (lähinnä päätösasioista) seuran www-sivuilla
- arkistoi seuran viralliset asiakirjat (kaikki pöytäkirjat ja niiden liitteet, hakemukset, yhteistyösopimukset, jne.)

4.1.4 TIEDOTUSVASTAAVA

Seuran tiedottaja:

- tiedottaa seuran yhteistyökumppaneita seuran ja joukkueiden toiminnasta
- tiedottaa seuran jäsenistöä seuran www-sivuilla sekä tarvittaessa sähköpostitse
- avustaa jäsentiedotteiden laatimisessa
- toimii aktiivisesti, jotta seuran tunnettavuus lisääntyy ja laajenee

Joukkueen tiedottaja: (jos sellainen valitaan, muutoin joukkueenjohtaja)

- pitää aktiivisesti yhteyttä seuran tiedottajaan ja seuran muihin joukkueisiin
- tiedottaa joukkueen peleistä omalle joukkueelle ja seuran tiedottajalle sähköpostitse ja seuran www-sivulla
- pitää aktiivisesti yhteyttä joukkueen omiin yhteistyökumppaneihin ja huomioi niiden näkyvyyden peleissä, kotiturnauksissa, yms.

4.1.5 JÄSENSIHTEERI



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA 31.5.2009

- ylläpitää ja päivittää jäsenrekisteriä
- esittelee jäsenhakemukset hallituksen kokouksissa
- pelaajien siirtyessä seurasta toiseen huolehtii siitä, että pelaajan edustusoikeudet tulee siirrettyä jääkiekkoliiton määräämällä tavalla

4.2 MUUT TOIMIHENKILÖT

4.2.1 TALOUDENHOITAJA

- vastaa seuran taloudenhoidosta
- kouluttaa tarvittaessa joukkueiden rahastonhoitajia
- esittelee hallituksen ja vuosikokouksissa yhdistyksen ja joukkueiden taloudellisen tilanteen
- maksaa seuran menot pankkitililtä
- seuraa jäämaksujen tilannetta
- tiliöi seuran päätilin tiliotteet ja laskut
- tarkistaa joukkueiden tiliotteet ja tositteet
- toimittaa tositteet kirjanpitäjälle kaksi kertaa vuodessa
- arkistoi tositteet
- tekee verottajan vuosi-ilmoituksen palkkioista ja matkakorvauksista
- laatii tulo- ja menoarvion ja tilinpäätösasiakirjan yhdessä puheenjohtajan kanssa
- toimittaa tilikirjan ja tarvittavat liitteet tilintarkastajalle
- esittelee tuloslaskelman ja taseen vuosikokouksissa
- huolehtii, että seuran veroilmoitus täytetään ja lähetetään määräajassa

4.2.2 JÄÄNJAKAJA

- toimii seuran edustajana Jyväskylän kaupungin jäävuoroja koskevissa neuvotteluissa
- jakaa joukkueille seuran saamat jäävuorot seuran yhteisesti sovittuja jäänjakoperiaatteita noudattaen
- ilmoittaa vapautuvista vuoroista joukkueenjohtajille tai joukkueiden ilmoittamille yhdyshenkilöille
- jakaa jäämaksulaskut kaupungin toimittaman kokonaislaskun perusteella joukkueille ja tiedottaa niistä rahastonhoitajalle

4.2.3 VARUSTEVASTAAVA



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA 31.5.2009

- inventoi joukkueiden hallussa olevat varusteet ja ylläpitää varustelistaa
- huolehtii varusteiden korjaamisesta / korjauttamisesta
- esittelee uusien varusteiden hankinnat hallitukselle
- hankkii varusteet, jotka hallitus on hyväksynyt hankittavaksi

4.2.4 WWW-SIVUJEN VASTAAVA

- toimii seuran Internet-sivuston pääkäyttäjänä.
- hallinnoi sivujen ylläpitämiseen oikeuttavia käyttäjätunnuksia ja päivittää osaltaan koko seuran yhteisiä sivuja
- opastaa joukkuekohtaisia vastuuhenkilöitä joukkueiden sivujen ylläpidossa

4.2.5 KOULUTUSVASTAAVA

Koulutusvastaava seuraa alueellista ja valtakunnallista koulutustarjontaa, välittää koulutustietoutta hallitukselle ja joukkueille ja toimii koordinaattorina koulutuksen järjestämisessä seuran sisällä ja yhteyshenkilönä koulutusta järjestävien organisaatioiden ja seuran sekä seurojen välillä. Koulutusvastaava ylläpitää seuran koulutusrekisteriä.

4.2.6 VARAINHANKINTAVASTAAVA

Varainhankintavastaavan tehtävänä on koko seuran pääsponsoreiden hankinta. Hän vastaa myös erilaisten fanituotteiden ottamisesta seuran varainhankinnan piiriin.

Varainhankinnan tulojen käyttämisestä päättää hallitus.

Joukkueet voivat toimia itsenäisesti muusta varainhankinnasta kuten pienempien peliasumainosten myynnistä, kioskitoiminnasta, järjestettävistä turnauksista sekä muista mainos- ja talkoo-tuotoista.

4.2.7 MUUT MAHDOLLISET TOIMIHENKIKLÖT

Muista mahdollisista toimihenkilöistä päättää hallitus tapauskohtaisesti tarpeen ilmaantuessa.

4.3 JOUKKUEET

Tähän kappaleeseen on koottu listaa joukkueen toimihenkilöiden tehtävistä. Tehtävälista on suuntaa-antava; kukin joukkue päättää itsenäisesti, miten tehtäviä priorisoidaan ja miten tehtävien hoitovastuut jaetaan.



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA 31.5.2009

Joukkueen toimihenkilöt valitaan joukkueen vanhempainpalaverissa yhteisesti. Parhaiten joukkue pystyy toimimaan, kun se keskuudestaan nimeää vähintään 1-2 valmentajaa, joukkueenjohtajan, 1-2 huoltajaa ja rahastonhoitajan.

4.3.1 VALMENTAJA

- toimii joukkueen urheilullisen toiminnan johtajana
- johtaa harjoituksia ja otteluja, on läsnäolovelvollinen sekä harjoituksissa että otteluissa
- luo ja vastaa positiivisen ja yrittävän hengen luomisesta joukkueen sisällä
- antaa positiivista palautetta onnistumisista ja ohjaa joukkuetta positiivisesti epäonnistumistenkin jälkeen
- on osallistumis- ja alustusvelvollisuus vanhempainkokouksissa
- laatii kauden toimintasuunnitelman ja tavoitteet yhdessä joukkueenjohtajan ja ohjaajan (-jien) kanssa ja esittelee sen vanhempainkokouksessa
- suunnittelee kauden harjoitusohjelman ja periaatteet
- toteuttaa laaditun harjoitusohjelman käytännössä
- pitää yllä harjoituksiin osallistumislistaa
- nimeää ottelukokoonpanon ja suunnittelee pelitaktiikan
- kuuluu joukkueen johtoryhmään ja vastaa kurinpitovelvollisuudesta yhdessä muun johtoryhmän kanssa
- kehittää itseään valmentajana ja kasvattajana
- laatii toimintakertomuksen laadinta yhdessä joukkueenjohtajan kanssa

4.3.2 OHJAAJA

- toimii vastuvalmentajan apulaisena joukkueen harjoituksissa ja peleissä
- huolehtii, että pelaajat käyttävät kaikkia niitä varusteita, joita säännöt edellyttävät
- toimii tarvittaessa vastuvalmentajan sijaisena
- kehittää itseään ohjaajana ja kasvattajana
- luo ja vastaa omalta osaltaan joukkueen hyvästä ilmapiiristä
- kuuluu joukkueen johtoryhmään ja vastaa osaltaan pelaajien kurinpidosta

4.3.3 JOUKKUEENJOHTAJA



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA 31.5.2009

Joukkueenjohtaja on vastuussa omasta joukkueestaan ja on viimeinen vastuunkantaja kaikissa asioissa. Joukkueenjohtaja on tärkein linkki seurajohdon ja joukkueen välillä ja tiedottaja joukkueen sisällä.

Joukkueenjohtajan rooli ja vastuu muuttuvat joukkueen ikäluokan mukaan: mitä vanhempi ikäluokka sen laajempi ja syvällisempi tehtäväkenttä.

Joukkueenjohtaja on joukkueen kokonaistoiminnan johtaja. Urheilullisen toiminnan johtaja on aina joukkueen vastuuvälmentaja, jonka kanssa joukkueenjohtaja voi yhdessä linjata joukkueensa kokonaistoimintaa.

Joukkueenjohtaja pyrkii positiivisen hengen luomiseen joukkueen sisällä sekä vanhempien ja joukkueeseen oleellisesti vaikuttavien sidosryhmien kanssa. Pyrkii omalla toiminnallaan kehittämään myönteistä, positiivista me-henkeä. Jos se ei toteudu, vanhemmilla on oikeus huomauttaa positiivisen ilmapiirin tärkeydestä.

Joukkueenjohtaja on valmentajien, toimihenkilöiden, pelaajien, vanhempien, seuran, yhteistyökumppaneiden ja yleensäkin kaikkien toimintaan kiinteästi toimintaan liittyvien tahojen luottamushenkilö. Hän valvoo joukkueensa etuja. Joukkueenjohtajana onnistuminen edellyttää, että häneen LUOTETAAN.

Joukkueenjohtajalta toivottavia ominaisuuksia:

- motivoiva, pitkäjänteinen, organisaatiokykyinen, tavoitettavissa, huumorintajuinen, vastuunkantaja, johdonmukainen, omaa hyvät ihmissuhdetaidot

Joukkueenjohtajan tehtäviä:

- laatii joukkueen toimintasuunnitelman ja budjetin yhdessä valmentajan, ohjaajan (-jien) ja rahastonhoitajan kanssa seuran määräämänä ajan-kohtana. Budjetti ja toimintasuunnitelma hyväksytään joukkueen vanhempainkokouksessa.
- hyväksyy joukkueen laskut
- vastaa joukkueen pelisääntöjen laadinnasta ja noudattamisesta ja niiden toimittamisesta Suomen Jääkiekkoliittoon ennen sarjakauden alkua
- mahdollistaa toimintasuunnitelman toteuttamisen
- vastaa talousarvion toteutumisesta kauden aikana yhdessä valmentajan kanssa
- vastaa varainhankinnasta
- varmistaa ennen sarjakauden alkua, että lisenssit on maksettu ja pelaajavakuutukset ovat voimassa
- tiedottaa joukkueen jäävuoroista



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA 31.5.2009

- esittelee seuran maksettavaksi suunnitellut tapahtumat yhdistyksen hallituksen puheenjohtajalle, edelleen vietäväksi hallituksen kokoukseen, hyvissä ajoin ennen ko. tapahtumaa
- toimii yhdyssiteenä joukkueen ja yhdistyksen, sekä pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä ja toiminnallaan edesauttaa valmentajien työrauhaa
- uuden pelaajan liittyessä joukkueeseen vastaa yhdessä seurasihteerin kanssa siitä että pelaajan edustusosoikeudet tulee siirrettyksi jääkiekkoliiton määräämällä tavalla
- toimittaa päivitetyn yhteystietolistan seurasihteerille aina kun joukkueen kokoonpanossa (pelaajat, valmentajat, huoltajat, tms. toimihenkilöt) tapahtuu muutoksia.
- vastaa joukkueen tiedottamisesta (ellei joukkueella ole erillistä tiedotusvastaavaa) sekä siitä, että joukkueen www-sivut ja yhteystiedot ovat ajan tasalla
- toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla
- organisoi peli- ja turnausmatkojen kuljetukset, ateriat, välipalat ja mahdolliset majoitukset yhteistyössä muun joukkueen johtoryhmän kanssa
- huolehtii joukkueen kokoonpanon tiedottamisesta vieraspelien isäntäjoukkueelle
- organisoi kotiottelut (tuomareiden varaaminen, vierasjoukkueen vastaanottaminen, tuomareiden tervehtiminen ja pelin jälkeen ilmoitus tulospalveluun)
- huolehtii kotiotteluiden pöytäkirjoista, toimitsijoista, tsemppipalkinnoista ja musiikista, jos joukkueella ei ole erillistä toimitsijavastaavaa
- joukkueen kurinpitovelvollisuus lasten kasvatuksellisissa asioissa yhdessä muun johtoryhmän kanssa
- pitää yhteyttä muiden joukkueiden joukkueenjohtajiin ja seurajohtoon
- on läsnäolovelvollinen kaikissa otteluissa ja tarvittaessa harjoituksissa
- on osallistumisvelvollinen joukkueenjohtajien kokouksiin ja seuran jäävuorojenjakotilaisuuksiin
- seuraa Suomen Jääkiekkoliiton sivuja mahdollisten muutoksien / tiedotteiden varalta
- huolehtii seuran antamista tehtävistä
- vastaa juridisesti joukkueen pankkitilinkäytöstä

4.3.4 HUOLTAJA(T)



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA 31.5.2009

- vastaa joukkueen varustelaukun kunnosta ja täydennyksistä
- huolehtii joukkueen ensiaputarvikkeiden valmiudesta ja saatavilla olosta
- vastaa seuran joukkueelle luovuttamista paidoista
- huolehtii luistimien teroittamisesta ja joukkueen pelaajien varusteiden sopivuudesta ja turvallisuudesta
- vastaa pukutilojen järjestyksestä
- vastaa joukkueen juomahuollosta harjoituksissa ja otteluissa
- huolehtii ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa
- vaatii pelaajilta yleistä sovittua hygieniää
- kuuluu joukkueen johtoryhmään ja vastaa osaltaan pelaajien kurinpidosta
- kehittää itseään huoltajana osallistumalla huoltaja- ja ensiapukoulutuksiin
- luo ja vastaa omalta osaltaan joukkueen hyvästä ilmapiiristä
- huolehtii omalta osaltaan valmentajille työrauhan

4.3.5 RAHASTONHOITAJA

- huolehtii joukkueen taloudesta
- toimii seuran taloudenhoitajan ohjeiden mukaisesti
- tiliöi joukkueen tilin tiliotteet ja tositteet
- toimittaa tiliotteet tositteineen puolivuositain seuran taloudenhoitajalle
- huolehtii seuran vastuulla olevien laskujen toimittamisesta taloudenhoitajalle
- ohjeistaa joukkueen toimihenkilöitä laskujen (mm. matkalaskut) laatimisessa
- huolehtii erotuomaripalkkioiden ennakonpidätyksen maksamisesta taloudenhoitajan ohjeistuksen mukaisesti
- huolehtii pelaajien jäsenmaksujen perimisestä ja tilittämisestä seuralle
- huolehtii kioskitilityksistä taloudenhoitajan ohjeiden mukaisesti

4.3.6 KIOSKIVASTAAVA

- organisoi ja huolehtii kioskin toiminnasta kotipelien aikana (myyjät ja myytävät)
- organisoi kioskivuorolla tarvittavat hankinnat
- tilittää tuoton joukkueen tilille ja toimittaa kuitit rahastonhoitajalle
- huolehtii pohjakassasta



4.3.7 TOIMITSIJAVASTAAVA

- toimii kotipelien toimitsijoiden esimiehenä
- organisoii ja huolehtii kotipeleissä tarvittavat toimitsijat
- vastaa kotipelien pöytäkirjojen laatimisesta
- ohjeistaa kotipelien muita toimitsijoita heidän roolissaan
- huolehtii, että tarvittavat välineet on kotipeleissä käytettävissä (pillit, kellot, tsemppipalkinnot, pelisäännöt)
- kehittää itseään toimitsijana osallistumalla toimitsijakoulutuksiin

5 HUONEENTAUTUT

5.1 PELAAJA

- Pelaan, koska minä haluan, en koska vanhemmat tai valmentajat haluavat
- Noudatan sääntöjä ja reilun pelin henkeä
- Kunnioitan vastustajiani
- Teen parhaani ollakseni todellinen joukkuepelaaja
- Yritän muistaa, että voittaminen ei ole tärkeintä - vähintään yhtä tärkeää on pitää hauskaa, kehittyä pelaajana, uusien ystävien saaminen ja parhaansa yrittäminen
- Annan tunnustusta kaikille hyvälle suorituksille
- Muistan, että valmentajat ja tuomarit haluavat auttaa minua ja annan sille sen ansaitseman arvostuksen

5.2 VALMENTAJA

- Olen kohtuullinen vaatimuksissani ja muistan, että pelaajilla on muitakin mielenkiinnon kohteita
- Opetan pelaajia kunnioittamaan sääntöjä, tuomaria ja vastustajaa
- Muistan, että pelaajat tarvitsevat valmentajan, jota he voivat kunnioittaa. Kannustan pelaajia positiivisesti ja näytän esimerkkiä käyttäytymiselläni
- Teen kaikkeni, että kaikki pelaajat saavat yhtäläisen huomion
- Toimin yhteistyössä tuomareiden kanssa hyvän pelin edistämiseksi
- Koulutan itseäni valmentajana

5.3 VANHEMMAT



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA 31.5.2009

- Muistan, että lapseni pelaa jääkiekkoa, koska hän itse haluaa sitä ja se on hänestä kivaa
- Opetan lastani pelaamaan sääntöjen mukaan ja ratkaisemaan riidat puhumalla
- Opetan lapselleni, että tärkeintä ei ole voittaminen vaan parhaansa tekeminen
- Kohtelen lastani voittajana jokaisen ottelun jälkeen kannustamalla ja kehumalla hyvistä suorituksista
- En nöyryytä lastani enkä huuda hänelle kun hän tekee virheitä tai pelaa huonosti
- Annan tunnustusta ottelussa tehdyille hyvillä suorituksille, sekä oman joukkueen että vastustajan
- En arvostele tuomareita tai epäile heidän rehellisyyttään
- Kunnioitan ja arvostan valmentajia, jotka uhraavat omaa aikaansa lasten vuoksi

5.4 JOUKKUEENJOHTAJA

- Muistan, että joukkueeni pelaajat pelaavat jääkiekkoa, koska he itse haluavat sitä ja se on heistä kivaa
- Opetan joukkuettani ratkaisemaan riidat puhumalla
- Opetan joukkueelleni, että tärkeintä ei ole voittaminen, vaan parhaansa tekeminen
- Kohtelen joukkuettani voittajana jokaisen ottelun jälkeen kannustamalla ja kehumalla hyvistä suorituksista
- En nöyryytä joukkuettani enkä huuda virheistä tai huonosti menneestä pelistä
- Annan tunnustusta ottelussa tehdyille hyvillä suorituksille sekä oman joukkueen että vastustajan
- En arvostele tuomareita tai epäile heidän rehellisyyttään
- Kunnioitan ja arvostan valmentajia, jotka uhraavat omaa aikaansa lasten vuoksi

5.5 HUOLTAJA

- Pyrin aina omalla toiminnallani ylläpitämään ja edesauttamaan pelaajien turvallisuutta



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA 31.5.2009

- Huolehdin siitä, että varusteet ja harjoitusolosuhteet ovat kunnossa ja turvallisia, sekä kaikille pelaajille sopivia

5.6 KATSOJA

- Ymmärrän, että pelaajat pelaavat jääkiekkoa, koska se on heistä hauskaa
- Olen odotuksissani realistinen. Muistan, että kaikki pelaajat eivät ole ammattilaisia, eikä heitä voi näin ollen myöskään arvioida samoja kriteereitä käyttäen
- Kunnioitan tuomareiden päätöksiä ja kannustan pelaajia tekemään samoin
- En naura pelaajille enkä halveksi heitä ottelussa tehtyjen virheiden vuoksi. Kannustan positiivisesti ja rakentavasti
- Osoitan kunnioitusta myös vastustajia kohtaan, sillä ilman heitä ei olisi koko ottelua
- En käytä huonoa kieltä enkä kiusaa pelaajia, valmentajia, tuomareita, toimihenkilöitä tai muita katsojia

5.7 TOIMITSIJA

- Pysin aina omalla toiminnallani ylläpitämään ja edesauttamaan pelaajien turvallisuutta
- Teen parhaani, että kaikilla pelaajilla olisi mahdollisuus pelata sääntöjen puitteissa parasta mahdollista jääkiekkoa taitojensa ylärajoilla
- Pysin pitämään kilpailutilanteen ja -ilmapiirin terveenä ja reiluna
- Pysin aina olemaan johdonmukainen ja puolueeton kaikissa toimissani
- Pysin toiminnassani siihen, että kaikki ottelutapahtumaan osallistujat toimivat toisiaan kunnioittaen
- Pysin toiminnassani olemaan esimerkkinä muille ja etenkin lasten otteluissa pyrin toiminnallani ohjaamaan pelaajia oikeaan ja reiluun peliin
- Kouluttamalla jatkuvasti itseäni huolehdimin omasta ammattitaidostani

6 YLEISET OHJEISTUKSET

6.1 VARUSTEET

Kaikki seuran hankkimat varusteet ovat seuran omaisuutta.

Seuran varustevastaava luovuttaa kauden alussa joukkueiden huoltajille edelleen jaettavaksi joukkueiden käyttöön pelipaidat. Kauden jälkeen



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA 31.5.2009

joukkueiden huoltajat keräävät pelipaidat pelaajilta pestyinä ja luovuttavat ne seuran varustevastaavalle.

Seuran hankkimia pelipaitoja käytetään ainoastaan peleissä.

Seuralla on luistinten teroituskone, jonka käyttöoikeus on joukkueiden huoltajilla.

6.2 JOUKKUEIDEN MUODOSTAMINEN

Pääperiaatteena on pelata oman ikäluokan joukkueessa. Pelaamiselle toisessa ikäluokassa tarvitaan hyvin perusteltu syy. Pelaaminen omaa ikäluokkaansa vanhemmassa joukkueessa arvioidaan tapauskohtaisesti lähtökohtana pelaajan sen hetkinen fyysisen kehityksen taso sekä taitotaso.

Pelaajan siirtymisen seurassa ikäluokasta toiseen ratkaisevat yhteistyössä ko. joukkueiden johtoryhmät yhdessä pelaajan vanhempien kanssa. Jos em. ihmiset eivät pääse asiasta yhteisymmärrykseen, ratkaistaan asia seuran hallituksessa.

Joukkueet ovat toiminnassaan itsenäisiä. Joukkueiden vanhempainkokous valitsee joukkueen johtoryhmän, johon kuuluu vähintään joukkueenjohtaja, vastuuvaimentaja, rahastonhoitaja ja huoltaja.

Pelaajan siirtyessä toisesta seurasta Jyvässeudun kiekkoon siirtomaksun maksajasta päättää yhdistyksen hallitus.

Joukkueiden tärkeimmät velvollisuudet seuraa kohtaan ovat seuraavat:

- noudattaa seuran yhteisiä pelisääntöjä
- noudattaa seuran sopimia yleisiä sopimuksia
- suorittaa seuralle vuosikokouksen määrittämät maksut

6.2.1 JOUKKUEEN JAKAUTUMINEN TAI TOIMINNAN LOPPUMINEN

Kaikki varat, jotka on maksettu joukkueen tilille tai hankittu jollakin muilla keinoilla (esim. talkoot), on seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä. Joukkue ei voi palauttaa seuran tilillä olevia varoja tai luovuttaa seuran omaisuutta yksityishenkilöille.

Lopettavan joukkueen kaikki varat ja omaisuus on seuran omaisuutta.

Lopettavan joukkueen kaikki varat ja käytössä ollut omaisuus palautetaan seuralle.

6.2.2 PELAAJAN EROTTAMINEN JOUKKUEESTA



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA 31.5.2009

Joukkueeseen kerran mukaan otettua pelaajaa ei saa erottaa joukkueesta kesken kauden muista kuin erityisen painavista, hyvien tapojen vastaiseen käyttäytymiseen liittyvistä syistä.

Joukkueesta voidaan erottaa myös taloudellisten velvoitteiden merkittävästä laiminlyönnistä johtuen.

Ennen erottamista asia on käsiteltävä myös seuran hallituksessa.

Erottaminen voi olla määräaikainen tai koko kautta koskeva.

6.2.3 PELAAJAN LOPETTAESSA SEURASSA PELAAMISEN

Jos pelaaja lopettaa pelaamisen seurassa, palauttaa hän kaikki joukkueelta/seuralta saamansa varusteet joukkueensa huoltajalle. Mikäli hän siirtyy toiseen seuraan, kaikki siihenastiset erääntyneet maksut on oltava suoritettuna seuralle siirtopapereiden saamiseksi.

Siirtoluvan antaa seuran jäsensihteeri edellyttäen, että pelaaja on hoitanut taloudelliset ym. velvoitteensa. Kaikki joukkueen yhteisesti hankkimat tulot jäävät joukkueen / seuran tilille.

6.3 PELAAMINEN, PELUUTTAMINEN

Seuran joukkueet osallistuvat Suomen jääkiekkoliiton alueen ikäluokkiensa mukaisiin sarjoihin sillä sarjatasolla, mikä on kullekin joukkueelle sopivin, riittävää haasteellisuutta unohtamatta. Joukkueet noudattavat näin ollen alueen sääntöjä, määräyksiä ja suosituksia.

Joukkueilla on oikeus kauden aikana pelata harjoitus- ja turnausotteluita alueen sääntöjen mukaan.

6.4 POISSAOLOISTA ILMOITTAMINEN

Pelaaja tai hänen puolestaan joku muu on velvollinen ilmoittamaan pelaajan poissaolosta joukkueen tapahtumasta (so. harjoitus, peli, turnaus, muu yhteinen tilaisuus) niin pian kuin se on tiedossa, syyn kertominen ei ole pakollista. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti joukkueen valmentajalle ja vasta toissijaisesti joukkueenjohtajalle. Jokainen joukkue määrittelee tarkemmin säännöt poissaoloista ilmoittamisista.

Pelaajaa ei saa rangaista harjoittelu- tai pelikiellolla tai muulla vastaavalla, jos poissaolosta on ilmoitettu asianmukaisella tavalla.

6.5 SAIRASTAMINEN, LOUKKAANTUMINEN



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA 31.5.2009

Harjoittelu ja kilpailu sairaana pitkittää paranemista sekä aiheuttaa vaarallisten jälkitautien vaaran. Pelaajan on syytä pysytellä kotona, jos hänellä on kuumetta tai flunssa (lihaskipuja, väsymystä, huonovointisuutta). Myös juuri alkava flunssa on tärkeä hoitaa lepäämällä. Harjoittelu-/ottelutaukoa on pidettävä ainakin yhtä monta päivää kuin kuumettakin oli (kuumetta 3 päivää, lisäksi vähintään 3 päivää lepoa). Pelaaja on velvollinen heti kertomaan valmentajalle mahdollisesta loukkaantumisesta. Valmentaja arvioi, voiko pelaaja harjoittelua vai onko hänen syytä pitää taukoa harjoittelusta. Vakavammissa loukkaantumistapauksissa on viipymättä otettava yhteys lääkäriin. Valmentaja ja joukkueenjohtaja on pidettävä tietoisina, jos pelaajalla on jokin allergia tai muu sellainen asia, joka heidän tulee ottaa huomioon harjoituksissa, peleissä ja matkaotteluissa.

6.6 PELAAJIEN VÄRVÄÄMINEN

Pelaajan värvääminen kauden aikana toisesta seurasta tai toiselta seuran joukkueelta on kielletty.

6.7 PELI- JA TURNAUSMATKAT

Peli- ja turnausmatkojen järjestelystä vastaavat joukkueet itse.

6.8 TURNAUSTEN JÄRJESTÄMINEN

Turnauksen järjestäminen vaatii aina alueen luvan. Ohjeet ja turnausanomuslomake löytyy jääkiekkoliiton nettisivuilta (www.finhockey.fi). Kaikista kotiturnauksesta aiheutuneista kuluista vastaa järjestävä joukkue.

7 VAKUUTTAMINEN

Seuran toimesta on vakuutettu seuran omaisuus ja talkootyöhön osallistuvat. Vakuutuksen tarkempi sisältö on kuvattu vakuutusyhtiön vakuutuskirjassa.

8 TALOUS, VARAINHANKINTA, OMAISUUS, YHTEISTYÖKUMPPANIT

Seura on toiminnastaan kirjanpitovelvollinen. Seuran taloudenhoito on jaettu seuran yhteiseen sekä joukkueiden pankkitileihin, joita seurataan kirjanpidossa omina kustannuspaikkoinaan. Seuran yhteiselle tilille tilitetään jäsenmaksut, jäävuoromaksut ja avustukset, joista kustannetaan mm. joukkueiden sarjamaksut, erotuomarikerhon palkkiot, pelivarusteita,



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA 31.5.2009

nettisivut, vakuutukset, kirjanpito ja tilintarkastus, koulutukset sekä muut toiminnasta aiheutuneet kulut.

Joukkueet keräävät pelaajilta kausimaksut, joilla katetaan mm. jäsenmaksut, joukkueen jäävuorot, turnausmatkat, pelit, toimitsijoiden lisenssit sekä erotuomarien palkkiot. Joukkueiden lopettaessa toimintansa joukkueen tilille jäävien varojen käytöstä päättää yhdistyksen hallitus.

Seuran varainhankintaa ovat kioskitoiminta, mainokset joukkueiden pelivarusteissa, järjestettävät turnaukset sekä muut mainos- ja talkootuotot.

Seuran omaisuutta ovat kaikki laitteet ja varusteet, jotka on maksettu seuran varoilla. Omaisuudesta pidetään erillistä luetteloa. Mikäli joukkue on hankkinut jonkin laitteen, tulee se ensisijaisesti siirtää korvausta vastaan yhdistyksen sisällä.

Seuran toiminnasta laaditaan vuosittain talousarvio, joka hyväksytään seuran kevätkokouksessa. Seuran sekä joukkueiden vuosittaiset toimintakulut tulee kattaa vuosittain saatavilla tuloilla.

Seuran kaikkiin pankkitileihin on yhdistyksen rahastonhoitajalla käyttöoikeus ja yhdistyksen puheenjohtajalla on oikeus yhteiseen tiliin. Joukkueet valitsevat joukkueen rahastonhoitajan, jonka vastuulla on joukkueen tilin käyttöoikeus. Tilinkäyttöoikeudet vahvistetaan vuosittain seuran hallituksessa. Oikeudet tarvittavine hallituksen pöytäkirjaotteineen tulee toimittaa seuran käyttämän pankkiyhtymän konttorille.

Seura on jäsenenä Suomen Jääkiekkoliitto ry:ssä ja Suomen Liikunta ja Urheilu ry:ssä.

Yhteistyökumppaneina ovat pääasiallisesti Jyväskylässä toimivat yritykset sekä jääkiekosta muutoin kiinnostuneet tahot.

Seura on rekisteröity työnantajaksi (erotuomarien palkkiot). Yhdistyksellä ei ole toistaiseksi veronalaisia tuloja, joten seura ei ole rekisteröity arvonlisäverovelvolliseksi. Verotusasema tulee tutkia vuosittain.

9 KOULUTUS

Seura pyrkii järjestämään sisäistä koulutusta muun muassa joukkueiden toimihenkilöille.

Seura tukee resurssien puitteissa maksullista, seuran toimintaan oleellisesti liittyvää koulutusta (SJL:n Oma Peli Kuntoon -seurakoulutuksen



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA 31.5.2009

koulutusohjelma, valmennus, seuran johtaminen, taloudenpito, ensiapu jne.) tai pelaajien valmennusta (Tulevaisuuden Tähdet, Pikku Pohjola, jne.) Periaatteena on, että koulutuksesta tai valmennuksesta aiheutuneet kustannukset maksaa ensin joukkue, joka anoo korvausta hallitukselta. Hallitus kokouksessaan päättää mahdollisista koulutuskorvauksista tapauskohtaisesti.

Koulutusvastaava hankkii materiaalia koulutuksen kehittämiseksi omatoimisesti sekä pyynnöstä. Mikäli joukkueet tilaavat itsenäisesti koulutusmateriaalia, tulee siitä tiedottaa koulutusvastaavaa. Edellytyksenä korvauksen saamiselle joukkueelle hankitusta materiaalista on, että se toimitetaan perehtymistä varten seuran hallituksen nähtäväksi.

Joukkueenjohtaja on velvollinen tiedottamaan koulutusvastaavalle/hallitukselle koulutuksiin hakeutumisesta ja käydyistä koulutuksista. Tarvittaessa tarkempia ohjeita antaa hallitus.

10 TIEDOTTAMINEN

Seuran sisäinen tiedottaminen tapahtuu sähköpostitse seuran puheenjohtajan ja joukkueenjohtajien välillä. Joukkueenjohtajat huolehtivat tiedon kulusta joukkueen eri ryhmille (valmentajille, pelaajille, vanhemmille yms. toimihenkilöille). Joukkue voi halutessaan valita joukostaan tiedotusvastaavan (katso tehtävät kohdasta 4.1.4 tiedotusvastaavan toimenkuva). Seuran ulkopuolisesta tiedottamisesta vastaa seuran nimeämä tiedotusvastaava (katso tehtävät kohdasta 4.1.4 tiedotusvastaavan toimenkuva). Seura tiedottaa toiminnastaan seuran www-sivuilla www.jyvasseudunkiekko.fi

11 SUHTAUTUMINEN PÄIHTEISIIN

Seura noudattaa päihteiden vastaisessa toiminnassa ja antidoping-toiminnassa Nuoren Suomen periaatteita (www.nuorisuomi.fi/paihteetonpelikentta/). Kauden alussa joukkueiden vanhempainpalaverissa kerrataan pelisäännöt, miten tupakan, nuuskan, alkoholin, huumeiden ja lääkkeiden suhteen toimitaan seuran järjestämissä tilaisuuksissa ml. harjoitukset ja pelit.

12 ONGELMIEN RATKAISEMINEN

Yleiseen toimintaan liittyvissä ongelmatilanteissa kysymyksiin vastaa seuran hallitus, joka ottaa kantaa ja antaa ohjeet tilanteen selvittämiseksi.



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA 31.5.2009

Talouteen liittyvissä epäselvissä ja tulkinnanvaraisissa tapauksissa joukkueenjohtaja tai joukkueen rahastonhoitaja kysyy neuvoa ensisijaisesti seuran puheenjohtajalta tai hallituksen jäseniltä.

Ongelman ratkaisuryhmänä toimii ko. ikäluokan joukkueenjohtaja, seuran puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä taloudenhoitaja. Hallituksella on päätösvalta.

Urheilutoiminnallisissa asioissa ensisijaisesti joukkueen valmentajat pyrkivät hoitamaan tilanteen. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, ne ohjataan hallitukselle, joka voi muodostaa ongelman ratkaisuryhmän.

Seuran jäsenet ovat velvollisia noudattamaan Suomen Jääkiekkoliiton kilpailusääntöjä ja niiden rikkomisesta mahdollisesti seuraavia rangaistuksia. Erottamisesta joukkueesta tai seurasta päättää aina seuran hallitus. (ks. Pelisääntöjen kohta 6.2.2).



LIITE 1

JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY SÄÄNNÖT

1§ Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Jyvässeudun Kiekko ry ja sen kotipaikka on Jyväskylän mlk.

2§ Tarkoitus ja toiminta

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää jääkiekkoilua ja levittää jääkiekkoharrastusta, kohottaa jäsentensä fyysistä kuntoa ja terveyttä sekä herättää heissä oikeaa urheiluhenkeä ja pysyvää harrastusta jääkiekkoon.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi seura:

- järjestää harjoitus- ja valmennustilaisuuksia
- antaa tietopuolista opetusta
- toimeenpanee kilpailuja, näytöksiä, kursseja ja juhlia.
- hankkii tarvittavia välineitä yhdistyksen käyttöön
- ylläpitää omia internetsivuja
- vaikuttaa kotipaikkakunnallaan liikunta- , terveyskasvatus- sekä liikuntapaikkasuunnitteluun.
- järjestää yhdistyksen tarkoitukseen liittyviä matkoja jäsenilleen
- osallistuu jäsentensä välittömiin kilpailukustannuksiin.

Toimintansa tukemiseksi seura voi, hankittuaan tarvittaessa asianomaisen luvan: toimeenpanna rahankeräyksiä ja arpajaisia, omistaa toimintansa kannalta tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta, myydä mainostilaa ja solmia sponsorisopimuksia, harjoittaa anniskelutoimintaa järjestämiensä tilaisuuksien yhteydessä sekä tehdä pienimuotoista talkootyötä.

3§ Jäsenet

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen.

Kannattajajäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa.

Varsinaiset ja kannattajajäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus.

Kunniapuheenjohtajaksi tai kunniajäseneksi voidaan hallituksen esityksestä yhdistyksen kokouksessa kutsua henkilö, joka on huomattavasti edistänyt ja tukenut yhdistyksen toimintaa.



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA 31.5.2009

4§ Jäsenen oikeudet

Yhdistyksen kokouksessa on jokaisella varsinaisella jäsenellä, kunniapuheenjohtajalla ja kunniajäsenellä yksi ääni. Kannattavalla jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

5§ Jäsenen velvollisuudet

Varsinainen jäsen on velvollinen maksamaan liittymismaksun ja vuotuisen jäsenmaksun. Kannattajajäsen on velvollinen maksamaan liittymismaksun ja vuotuisen kannattajajäsenmaksun. Kunniapuheenjohtajalla ja kunniajäsenellä ei ole liittymismaksua eikä jäsenmaksuvelvollisuutta.

6§ Jäsenen eroaminen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla eroamisesta yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

7§ Jäsenen erottaminen

Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on yhdistyksen liittymällä sitoutunut tai on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut seurata tai enää täytä laissa tai säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

8§ Hallitus

Yhdistyksen hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja seitsemän jäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja keskuudestaan tai ulkopuoleltaan rahastonhoitajan, sihteerin ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Hallituksen puheenjohtajan toimikausi on vuosi ja hallituksen jäsenten kaksi vuotta. Hallituksen jäsenistä puolet on vuosittain erovuorossa.

9§ Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja yksin, varapuheenjohtaja, sihteeri tai rahastonhoitaja kaksi yhdessä.

10§ Tilikausi

Yhdistyksen tilikausi on 1.6. - 31.5.

11§ Tilintarkastus

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava tilintarkastajille viimeistään kolme viikkoa ennen sitä kokousta, jossa tilinpäätös vahvistetaan. Tilintarkastajien tulee



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA 31.5.2009

antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen kyseistä kokousta hallitukselle.

12§ Yhdistyksen kokoukset

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta. Yhdistyksen kevätkokous pidetään maaliskuu-kesäkuussa ja syyskokous heinä-lokakuussa hallituksen tarkemmin määräämänä päivänä.

Yhdistyksen kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. vahvistetaan toimintasuunnitelma sekä tulo- ja menoarvio
6. vahvistetaan varsinaisten jäsenten liittymis- ja jäsenmaksun suuruus sekä kannattajajäsenten liittymis- ja kannattajajäsenmaksun suuruus
7. valitaan hallitus 8 §:n mukaan
8. valitaan yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja varatilintarkastajaa tarkastamaan kuluvan tilikauden tilejä
9. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Yhdistyksen syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja tilintarkastajien lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen kevä- tai syyskokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

13§ Päätöksentekojärjestys

Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä.

Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA 31.5.2009

14§ Ylimääräinen kokous

Ylimääräinen kokous pidetään kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii.

Kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

15§ Kokouskutsutapa

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään 7 päivää ennen kokousta

- kirjeitse tai sähköpostitse jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen
- yhdistyksen kotisivuilla.

16§ Sääntöjen muuttaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä.

Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta.

17§ Yhdistyksen purkaminen

Päätös yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan enemmistöllä annetuista äänistä.

Kokouskutsussa on mainittava yhdistyksen purkamisesta.

Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla.



OHJEISTUS SEURAN SISÄISEEN JÄÄNJAKOON versio 15.5.2009

TERMIT:

Viikkovuoro	vuorot ma - pe (määrä yleensä n/ viikko)
Viikonloppuvuoro	vuorot la - su (määrä vaihtelee sarjaottelujen ja turnausten mukaan)
Lepakkovuoro	viikko- tai viikonloppuvuoro alk. klo 20.55 →
Lähipeli	aluesarjan peli Keski-Suomessa

Ohjeistus on ainoastaan viitteellinen, koska todellisia jäävuoroja ei ole toistaiseksi saatavilla.

Nämä säännöt ovat voimassa kaudella 2009 - 2010. Seura tarkistaa jakoperusteita vuosittain sen jälkeen, kun joukkueet on muodostettu tai viimeistään ennen hallikauden avausta. Seuran hallitus voi muuttaa jakoperusteita kauden aikana, jos joukkuelukumäärä muuttuu tai joku joukkue riittävän perustellusti sitä hallitukselle esittää.

Jäänjaosta vastaa seuran hallituksen nimeämä jäänjakaja. Kaudella 2009–2010 jäänjakajana toimii Jari Rytönen.

Tikkakosken jäähallin viikoittaisen jäänjaon perustana on vuoroja kokonaisuudessaan koordinoiman henkilön (hallikoordinaattori) toimittama vuorolista. Kaudella 2009–2010 hallikoordinaattorina toimii Jukka Bärlund. Seuran jäänjakaja noudattaa ohjeessa jäljempänä mainittuja periaatteita. Muiden jäävuorojen (Palokan tekojää, Peurungan jäähalli) jaossa noudatetaan seuran hallituksen päättämiä jäänjakoperiaatteita.

Seuran sisäisessä jäänjaossa noudatetaan seuraavia periaatteita:

1. Lepakkovuoroja voidaan jakaa aikuisjoukkueille ja juniorijoukkueille D ja vanhemmat. Lepakkovuorojen jakamisessa noudatetaan mahdollisuuksien mukaan kierrätystä em. joukkueiden kesken.
2. Aamuvuoroja (viikonloppuna alk. klo 8) voidaan jakaa ikäluokille G ja kiekkokoulu.

Jäähalli

Määritellään erikseen elokuussa 2009.

Viikonlopun harjoitusvuorot



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA 31.5.2009

- Edellä mainittujen lisäksi saatavat viikonlopun harjoitusvuorot jaetaan erikseen niiden saatavuuden perusteella ja joukkueiden pelipäivien perusteella.

Palokan tekojää

Määritellään erikseen elokuussa 2009

3. Jäänjakaja seuraa joukkueiden sarjapelipäivämääriä ja -aikatauluja ja ottaa ne huomioon siten, että harjoitusvuoroja ei sijoiteta sarjapelipäiville.
4. Perjantain lepakkovuoroa ei jaeta joukkueelle, jolla on matkapeli seuraavana päivänä. Joukkueelle voidaan osoittaa lepakkovuoro, mikäli seuraavan päivän sarjaottelu on lähipeli.
5. Ikäluokat G ja kiekkokoulu pääsääntöisesti jakavat yhden vuoron. (Tähän vaikuttaa pelaajien lukumäärä)
6. Kaikille sarjoissa pelaaville joukkueille taataan vähintään 1 viikkovuoro.
7. Vuorojen määrä- ja ajankohtatavoitteet joukkueittain:
 - Määritellään erikseen elokuussa 2009
8. Jos vuoroja riittää kohdassa 7 määriteltyjen jakojen jälkeen jaettavaksi, etusijalla on vanhin juniorijoukkue.
9. Joukkueiden on pääsääntöisesti noudatettava jäänjakajan jakamia aikoja. Joukkueet voivat vaihtaa vuoroja keskenään, mutta muutositse on tehtävä seuran jäänjakajalle. Jäänjakaja vastaa ilmoituksen eteenpäin toimittamisesta seuran www-vastaavalle ja Tikkakosken jäähallille.
10. Joukkueet voivat käyttää muilta seuroilta vapautuvia vuoroja, joita ei lasketa minimikiintiöön. Jäänjakovastaava on velvollinen ilmoittamaan joukkueenjohtajille vapautuneista vuoroista välittömästi tiedon saatuaan. Joukkueet huolehtivat itse vuoron varaamisesta jäähallilta.
11. Jäävuorot hyväksytään joukkueiden yhteisessä jäänjakopalaverissa. Jäänjakovastaava on velvollinen kutsumaan palaverin koolle viikon sisällä siitä, kun hallikoordinaattori on toimittanut tiedot seuroille tulevista jäävuoroista. Jäänjakopalaveri voidaan korvata sähköpostitse vahvistetulla jäävuorolistalla, jos jäänjakovastaavan tekemään ehdotukseen tulevat muutokset voidaan sopia ilman yhteisesti pidettävää jäänjakopalaveria. Jäänjakovastaava toimittaa ehdotuksen joukkueenjohtajille sekä muille joukkueen erikseen ilmoittamille yhteyshenkilöille.
12. Mikäli joukkue ei käytä sille varattua harjoitusvuoroa, tulee vuoron peruuttamisesta ilmoittaa jäänjakovastaavalle vähintään viikkoa ennen varattua vuoroa. Jäänjakovastaava huolehtii vuoron peruuttamisesta hallikoordinaattorille, jolloin vuorosta ei tule laskutettavaa käyttämätöntä vuoroa.
13. Palokan tekojäästä koskevat määräykset:
 - Ellei joukkue käytä tekojään harjoitusvuoroa, tarjotaan sitä ensin seuran sisällä toiselle joukkueelle.
 - Peruutus tulee tehdä samalla periaatteella kuin hallille eli viikkoa ennen harjoitusvuoroa.



JYVÄSSEUDUN KIEKKO RY PELISÄÄNTÖKIRJA 31.5.2009

Edellä mainituista jäänjakoperiaatteista voi jäänjakaja poiketa pakottavissa tilanteissa. Pakottava tilanne voi olla esimerkiksi viikkovuorojen vähäinen määrä tai sarjaohjelmien vaikutus.

Jos hyväksytyjä jäävuoroja joudutaan perumaan hallikoordinaattorin tai jäähallin ilmoituksen perusteella, niin silloin joukkueille varatut vuorot peruuntuvat ilman korvaavaa vuoroa.

LIITE 3

LUISTINTEN TEROITUSKONEEN KÄYTTÖPERIAATTEET

Jyvässeudun Kiekko ry:llä on omistuksessaan luistinten teroituskone. Teroitus-konetta säilytetään Tikkakosken jäähallilla. Kone on tarkoitettu JyKin kaikkien joukkueiden huoltajien käyttöön. Käyttöä varten tarvitaan avain. Tärkeimmät käyttöperiaatteet:

- koneen pysyvä säilytyspaikka on jäähallilla, sitä ei viedä peli- tai turnausreissuille tms.
- avaimia on varattu 1-2 kpl per joukkue; erityisistä perusteluista voidaan luovuttaa 3 avainta per joukkue
- avaimia jaetaan vain huoltajille; jos avain hukkuu, joukkue on velvollinen kustantamaan uuden lukon ja avaimet (hintaa n. 80,-)
- avain lunastetaan kuittausta vastaan seuran varustevastaavalta
- avainta lunastettaessa varustevastaava antaa tarvittaessa käyttökoulutuksen
- teroituskoneen käyttöohjeet löytyvät myös hallilta koneen säilytyslaatikosta
- avaimet kerätään pois keväällä kauden päättyttyä ja jaetaan syksyllä huoltajille.